

سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات

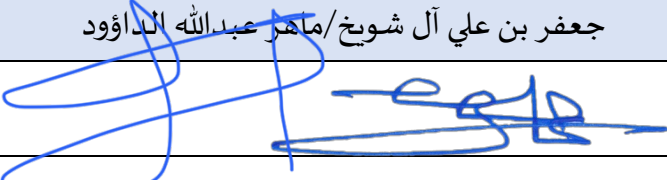
النسخة الإلكترونية من هذه الوثيقة على موقع الجمعية الداخلي هي النسخة الأحدث. وتعد من مسؤولية الفرد ضمان أن النسخ الورقية هي النسخ الأحدث. ولا تعتبر النسخة المطبوعة من هذه الوثيقة محكمة إلا إذا تم إضافة رقم مرجع الوثيقة والمراجعة في الخانات المبينة أدناه :

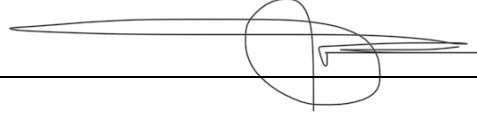
☐	☐	☐	☒ نسخة محكمة Controlled Copy	☐ نسخة غير محكمة Uncontrolled Copy	☐	حالة الوثيقة
ملغاة	مجمدة	تحت المراجعة			جديدة	
			الختم	☒ ملزمة	مستوى الانفاذ	رقم الوثيقة :
				☐ موصى بها		

بيان إخلاء المسؤولية

هذا المستند ومحتوياته للاستخدام الداخلي فقط للجمعية، ويُعامل باعتباره مادة سرية. لا يجوز نسخ أي جزء من هذا المستند أو تخزينه في أي نظام أو في أي صورة، ولا يجوز إرساله بأي شكل عبر أي وسيلة - سواء إلكترونية أو ميكانيكية أو بالتصوير الضوئي أو التسجيل أو غير ذلك، دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة المعنية في الجمعية. ومخالفة الفقرة السابقة تعرض أي شخص أو جهة للإجراءات القانونية المعمول بها طبقاً لقوانين المملكة العربية السعودية.

Doc. No.		رقم الوثيقة :	جمعية سميات للخدمات الاجتماعية
Issuing Date :	٢٠٢٦/٠٥/١٨	تاريخ الاصدار :	
Issuing No.	v. 1.01	رقم الاصدار :	
Next review :	٢٠٢٧/٠٥/١٨	المراجعة القادمة	

الإعداد و المراجعة والتدقيق		
أعدها: مدير الشؤون الإدارية / المدير التنفيذي		دققها: مسؤول الالتزام
جعفر بن علي آل شويخ / ماهر عبدالله الداوود		حسين بن محمد الراشد
		

الموافقة و الاعتماد		
و افق عليها : رئيس لجنة التخطيط والتطوير		اعتمدها : رئيس مجلس الإدارة
أحمد بن علي خرقة		جلسة رقم (٢٥-٢٠٢٦-٤) بتاريخ ٢٠٢٦/٠٥/١٨ م الموافق ١٤٤٧/١٢/٠١ هـ
		شوقي بن عبدالله المطرود
		

مالك الوثيقة :	إدارة الشؤون الادارية والمالية
جهة الإصدار :	إدارة الشؤون الادارية والمالية

Doc. No.		رقم الوثيقة :	جمعية سميات للخدمات الاجتماعية
Issuing Date :	٢٠٢٦/٠٥/١٨	تاريخ الاصدار :	
Issuing No.	v. 1.01	رقم الاصدار:	
Next review :	٢٠٢٧/٠٥/١٨	المراجعة القادمة	

مسمى الوثيقة : سياسة الاستبدال والارجاع الخاصة بالتبرعات

سجل إدارة تحديثات الوثيقة

- يجب وضع أي متغيرات تطرأ على هذه الوثيقة مؤرخة ومرتبة تسلسلياً
- يجب ادخال تاريخ اجراء التحديث إلى رقم التغيير في كل صفحة من صفحات الوثيقة
- تتولى الجهة المعنية بإدارة الوثائق التحقق من معرفة جميع ذوي العلاقة بالجمعية المعنيين بالتحديثات و رقم آخر إصدار من اصدار الوثيقة وتاريخ بدء التطبيق.
- يجب تعبئة الجدول أدناه وتوقيعه في اجراء تحديثات على الوثيقة

الاصدار	تاريخ الاصدار	طبيعة التحديث / ملخص التغييرات	رقم الصفحة	جهة الاعداد / التحديث
v.01	٢٠٢٢/٠٧/٠١	إصدار أول	٤ ، ٣	
v. 1.01	٢٠٢٦/٠٥/١٨	التعديلات في البنود أدناه:	٤ ، ٣	إدارة الشؤون الادارية والمالية
		١. أولاً: سياسة الإستبدال: تعديل إمكانية الإستبدال بين مشاريع الجمعية من ٢٤ ساعة إلى ٣ أيام عمل.	٤ ، ٣	
		٢. تعديل المدة المتاحة لطلب الارجاع حسب النموذج المرفق من يومين إلى ١٤ يوماً.	٤ ، ٣	
		٣. توحيد كلمة "الإرجاع" في جميع صفحات السياسة، حيث كانت في بعض البنود "إرجاع" وبنود أخرى "استرجاع".	٤-١	
		٤. تعديل صياغة لغوية في الفقرة (٦) دون المساس بجوهرها	٣	

Doc. No.		رقم الوثيقة :	جمعية سميات للخدمات الاجتماعية
Issuing Date :	٢٠٢٦/٠٥/١٨	تاريخ الاصدار :	
Issuing No.	v. 1.01	رقم الاصدار :	
Next review :	٢٠٢٧/٠٥/١٨	المراجعة القادمة	

تلتزم الجمعية بإيصال جميع التبرعات ، و التي يقدمها المحسنون طوعية ، إلى مستحقيها وغير مسترجعة . و يستثنى من ذلك ما تنطبق عليه السياسات ادناه :-

أولاً سياسة الاستبدال:

إن سياسة الاستبدال في الجمعية تقتضي التقدم بطلب مكتوب للجمعية يتم توضيح رغبة المتبرع في استبدال التبرع من مشروع لآخر بين مشاريع الجمعية وفرص التبرع المنشورة على منصة التبرع وذلك خلال (٣) ثلاثة أيام عمل من عملية التبرع.

ثانياً سياسة الارجاع:

تخضع سياسة الارجاع للضوابط الشرعية المعمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقتضي ما يلي:

١. يمكن الارجاع للمبالغ التي تم تحويلها للجمعية عن طريق الخطأ.
٢. يتاح طلب ارجاع التبرعات خلال (١٤) أربعة عشر يوم عمل من عملية التبرع شريطة ألا يكون التبرع مرتبط بمشروع يتم تنفيذه في لحظة التبرع لاحتمالية صرف التبرع ضمن المشروع.
٣. لا يمكن ارجاع التبرعات المرتبطة بالأوقاف أو الزكاة.
٤. عند الرغبة في الارجاع يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الارجاع خلال مدة لا تزيد عن (١٤) أربعة عشر يوم عمل.
٥. يتم الإرجاع بالطريقة المناسبة (على نفس وسيلة الدفع التي تمت منها عملية الدفع) وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة (٣٠) ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الارجاع.
٦. للجمعية رفض طلب الإرجاع إذا تبين عدم صحة أو اكتمال البيانات أو مخالفة الطلب للأنظمة والضوابط المعتمدة أو وجود شبهة إساءة استخدام أو تحايل ، أو أن التبرع تم بالنيابة عن طرف آخر.

Doc. No.		رقم الوثيقة :	جمعية سميات للخدمات الاجتماعية
Issuing Date :	٢٠٢٦/٠٥/١٨	تاريخ الاصدار :	
Issuing No.	v. 1.01	رقم الاصدار :	
Next review :	٢٠٢٧/٠٥/١٨	المراجعة القادمة	

نموذج استبدال وارجاع التبرعات

العملية المطلوبة:

التاريخ: / /

☐ استبدال التبرع ☐ ارجاع التبرع

اسم المتبرع:

اسم التبرع:

مبلغ التبرع: رقما () كتابة

تاريخ التبرع:

٢٠ م رقم السند: / /

السبب:

يمكن الارجاع للمبالغ التي تم تحويلها للجمعية عن طريق الخطأ وذلك حسب الشروط التالية:

١. يتاح طلب ارجاع التبرعات خلال ١٤ يوم عمل من عملة التبرع شريطة ألا يكون التبرع مرتبط بمشروع يتم تنفيذه في لحظة التبرع لاحتمالية صرف التبرع ضمن المشروع.
٢. لا يمكن ارجاع التبرعات المرتبطة بالأوقاف أو الزكاة.
٣. عند الرغبة في الارجاع يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الارجاع خلال مدة لا تزيد عن ١٤ يوم عمل.
٤. يتم الإرجاع بالطريقة المناسبة (على نفس وسيلة الدفع التي تمت منها عملية الدفع) وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثين يوماً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الإرجاع.

أقرأنا الموقع ادناه بصحة البيانات المقدمة وقبول الشروط أعلاه.

الاسم:

التوقيع:

رأي محاسب الجمعية

التوقيع:

رأي مدير الشؤون الإدارية والمالية

التوقيع:

قرار المدير التنفيذي

☐ موافق ☐ غير موافق بسبب

التوقيع: