

جَمْعِيَّةُ سَهْمَاتِ لِلْخِدْمَاتِ الْإِجْتِمَاعِيَّةِ



تقييم اجتماع الجمعية العمومية الثانية للعام 2024

2024/10/15 م
1446/04/12 هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المحتويات

<u>مقدمة</u>
<u>حوكمة الجمعية العمومية</u>
<u>نتائج و ملخص تقييم اجتماع الجمعية العمومية</u>
<u>الأطراف ذوي العلاقة باجتماع الجمعية العمومية</u>
<u>أدوات و معايير التقييم</u>
<u>أولاً : تقييم الاجتماع وفق المؤشر (2) في معيار الامتثال و الالتزام</u>
<u>ثانياً : تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع</u>
<u>ثالثاً : تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع (المتطوعون و الموظفون)</u>
<u>رابعاً :تقييم أعضاء المجلس للاجتماع</u>
<u>توصيات المجلس</u>



جمعية سهايت للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



سهايت

المقدمة

تحول استراتيجي مستدام



مقدمة

يهدف هذا التقرير إلى مراجعة وتقييم تحضيرات وإدارة ونتائج اجتماع الجمعية العمومية لجمعية سيهات للخدمات الاجتماعية، وذلك بهدف رفع قدرة الجمعية على إدارة ملف الجمعية العمومية بكفاءة عالية، وتطبيق كافة الأحكام والضوابط والامتثال لكافة المتطلبات التنظيمية لزيادة فاعليتها، ومعالجة السلبيات، والبناء على الإيجابيات وتطويرها.

وقد حرصنا في هذا التقرير على تقييم جوانب اجتماع الجمعية العمومية من منظور مشترك يجمع كافة الأطراف ذوي العلاقة بالجمعية العمومية وباستخدام مجموعة من الأدوات والمعايير المختلفة. آمليين أن يسهم هذا الجهد في حوكمة أعمال الجمعية وتحقيق رؤيتها المستقبلية الرامية إلى التميز المؤسسي.



جمعية نسيبات للحرفات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



شعاعنا

حوكمة الجمعية العمومية

تحول استراتيجي مستدام

حوكمة الجمعية العمومية

1. يرأس اجتماعات الجمعية العمومية رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عند غيابه أو من يكلفه المركز من بين أعضاء الجمعية العمومية.
2. يحق لكل عضو من أعضاء الجمعية العمومية ممارسة حقوقه والتزاماته المنصوص عليها في اللائحة الأساسية.

المصدر : قواعد حوكمة الجمعيات و المؤسسات الأهلية - الفصل الثاني - المادة الثالثة والثلاثون

حوكمة الجمعية العمومية

3. يجب على الجمعية العمومية العادية وغير العادية أن تتقيد بنظر الموضوعات المدرجة في جدول أعمالها، ولا يجوز لها أن تنظر في مسائل غير مدرجة في جدول أعمالها.
4. تعقد الجمعية العمومية اجتماعًا عاديًا مرة واحدة على الأقل كل سنة مالية، على أن يعقد الاجتماع الأول لكل سنة خلال الأشهر الأربعة الأولى منها.

المصدر : اللائحة الأساسية للجمعية - المادة 21 - 23 (فقرة 1)

حوكمة الجمعية العمومية

5. يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه؛ أعضاء الجمعية العمومية، ويشترط لصحة الدعوة ما يأتي:

• أن تشمل على جدول أعمال الجمعية العمومية ومرفقاتها.	• أن تكون خطية	• أن تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مقر الجمعية.
• أن يتم تسليمها إلى العضو والمركز والجهة المشرفة قبل الموعد المحدد بخمسة عشر يومًا على الأقل	• أن تحدد بوضوح مكان الاجتماع وتاريخه وساعة انعقاده.	• أن تكون صادرة من رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه أو من يحق له دعوة الجمعية نظامًا

المصدر : اللائحة الأساسية للجمعية - المادة 22

حوكمة الجمعية العمومية

6. يعد اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية صحيحًا إذا حضره أكثر من نصف أعضائها، فإن لم يتحقق ذلك أُجِّلَ الاجتماع إلى موعد آخر يعقد خلال مدة أقلها ساعة وأقصاها خمسة عشر يوماً من موعد الاجتماع الأول.

ويكون الاجتماع في هذه الحالة بالنسبة إلى الجمعية العمومية العادية صحيحًا مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين، وبما لا يقل عن (25 %) من إجمالي الأعضاء بالنسبة إلى الجمعية العمومية غير العادية.

المصدر : اللائحة الأساسية للجمعية - المادة 26 (فقرة 1)

جمعية سهايت للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



سهايت

نتائج وملخص تقييم اجتماع الجمعية العمومية

تحول استراتيجي مستدام

قرارات اجتماع الجمعية العمومية العادية مساء يوم الثلاثاء 12/04/1446هـ



تفويض

المجلس في التصرف في أصول الجمعية بالشراء والتملك والبيع.

اعتماد

خطة الإستثمار

اعتماد

قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية (سياسة الاستثمار).

إجراء

دعوة مجلس الإدارة للدورة المنتهية في 2023/11/01م

تفويض

مجلس الإدارة بتملك العقارات.

تفويض

المجلس لرهن الأصول باستثناء المقرات المرتبطة بالعمل التشغيلي.

تفويض

المجلس في إمكانية الحصول على التمويلات والقروض.

تفويض

المجلس لإدارة الفائض من أموال الجمعية واقامة المشروعات الاستثمارية.

الموافقة

على تحويل المجمع الصحي الاجتماعي إلى مستشفى بناء على الاتفاقية الموقعة بين الجمعية ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برنامج سحاء.

تفويض

المجلس بفتح السجلات التجارية وامتلاك المؤسسات التجارية وتأسيس الشركات أو المشاركة في تأسيسها أو تملك الحصص والأسهم فيهما، والاستثمار في الأوراق المالية.

اعتماد

تسمية المفوضين عن الجمعية في تأسيس الجمعيات.

الموافقة

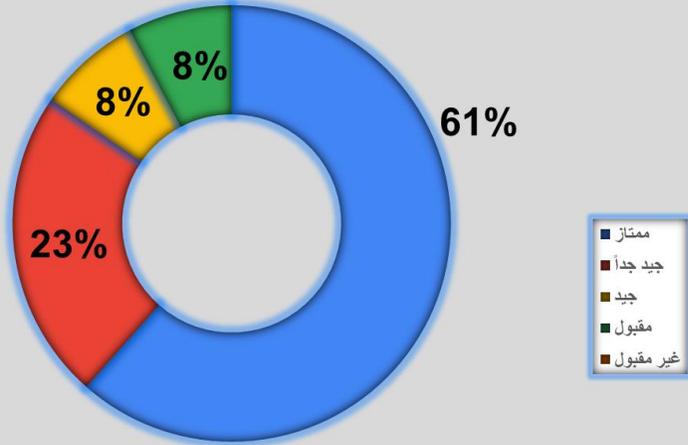
على فتح فرع للجمعية في ضاحية الملك فهد بالدمام.

الموافقة

على طلب الوزارة دخول خمس حالات في مركز سعادة مجاناً.

ملخص تقييم اجتماع الجمعية العمومية
من منظور مختلف أطراف العلاقة

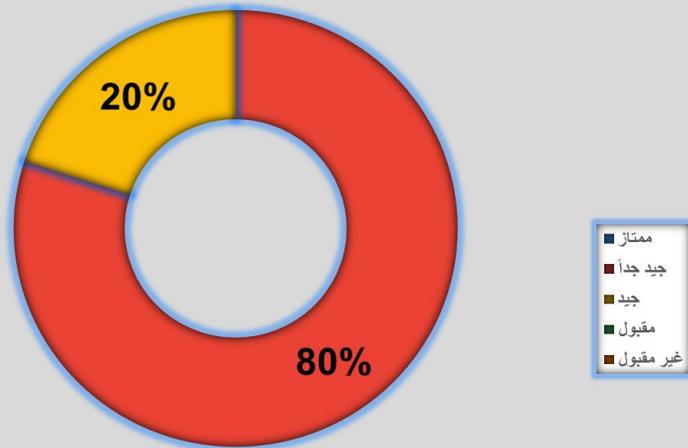
تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع



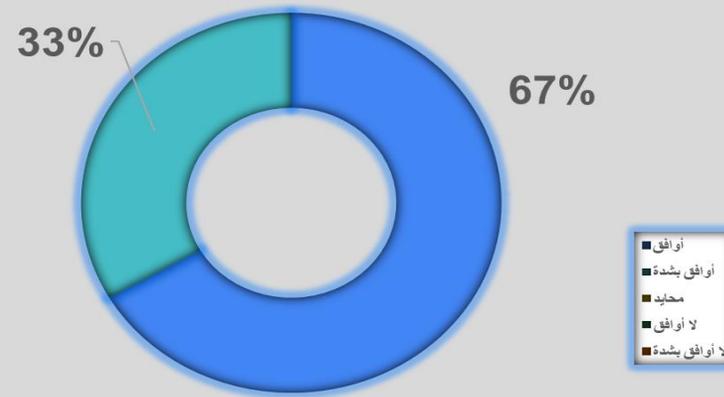
92.3%

نسبة الامتثال في مؤشر الجمعية العمومية

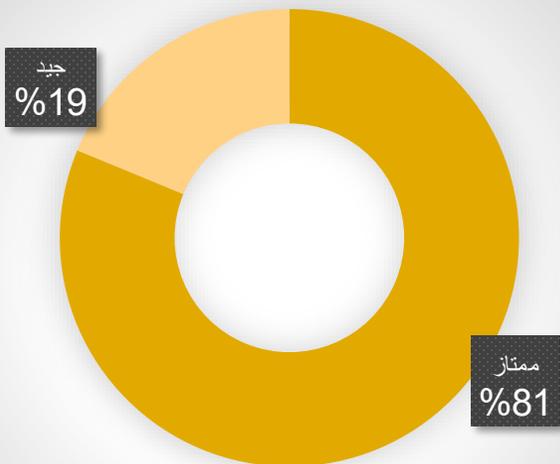
تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



مستوى رضا المشاركين في التنظيم عن الاجتماع



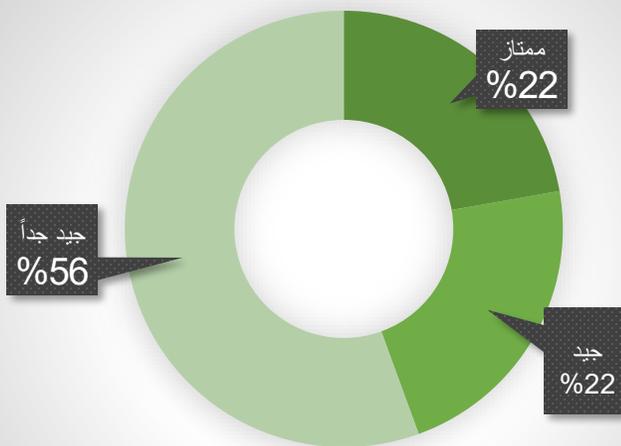
ملخص تقييم اجتماع الجمعية العمومية السابق
من منظور مختلف أطراف العلاقة



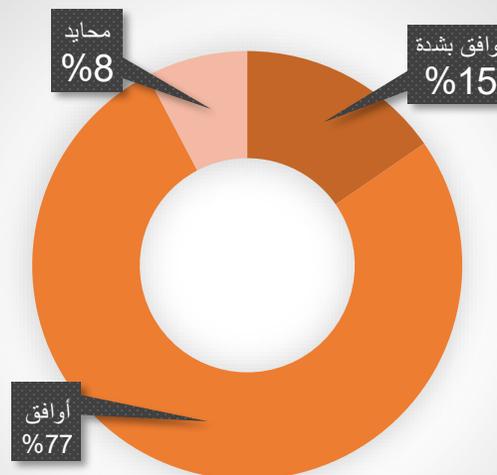
تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع



نسبة الامتثال في مؤشر الجمعية العمومية



تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



مستوى رضا المشاركين في التنظيم عن الاجتماع

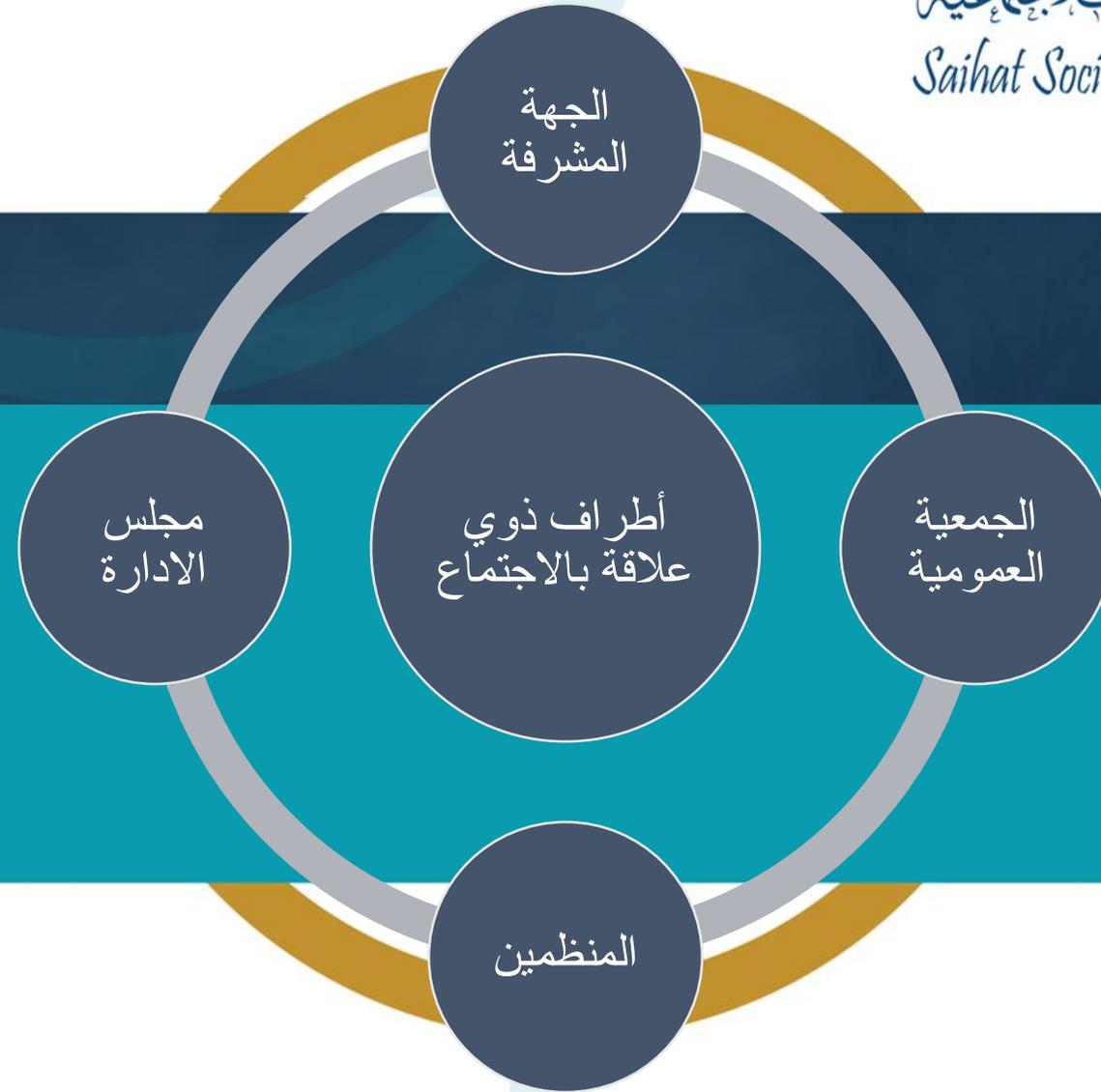
إنخفضت نسبة الامتثال في هذا التقرير بعد أن كانت النسبة 94.9% حيث أن وزن المؤشر في الإصدار الخامس أعلى منه في الإصدار السابق

جمعية سهايات للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



الأطراف ذوي العلاقة باجتماع الجمعية العمومية

تحول استراتيجي مستدام



أطراف العلاقة بالجمعية العمومية

جمعية سهايت للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



سهايت

أدوات ومعايير التقييم

تحول استراتيجي مستدام

أدوات و معايير التقييم

أ. الأدوات

اعتمد هذا التقرير في تقييم اجتماعات الجمعية العمومية الأدوات التالية :-

- **استبانات التقييم :** تم تصميم استبانات تقييم لكل طرف من اطراف العلاقة باجتماع الجمعية العمومية.
- **مجموعات النقاش:** عقد مجموعات نقاش لأعضاء الفريق المكلف بتنظيم الاجتماع عبر مجموعة الواتس اب لمناقشة الاجتماع وتحديد نقاط القوة والضعف و الفرص المستقبلية.
- **الملاحظات الميدانية :** تم الاستفادة من الملاحظات الميدانية من الحضور والمنظمين وتدوين ملاحظاتهم خلال الاجتماع.
- **التسجيلات:** تسجيل الاجتماع يتم الاستفادة منه للمراجعة اللاحقة وإصدار التقرير النهائي.

أدوات و معايير التقييم

ب. المعايير

روعي في تصميم ادوات التقييم باختلافها إعتداد عدة معايير من بينها :-

قياس مستوى رضا الأطراف من نوي العلاقة بالاجتماع و مدى تحقيق توقعاتهم	رضا الأطراف نوي العلاقة
التحقق ما إذا كان الاجتماع قد حقق أهدافه المحددة مسبقاً	فعالية الاجتماع
تقييم مدى كفاءة استخدام الوقت والموارد بشكل كافٍ خلال الاجتماع	كفاءة الاجتماع
تقييم مدى مشاركة أعضاء الجمعية العمومية في الاجتماع.	المشاركة
قياس مدى الالتزام بالشفافية و عرض معلومات الاجتماع بشكل واضح ودقيق	الشفافية
التحقق من الامتثال و اتباع جميع اللوائح والقواعد المنظمة للاجتماعات	الامتثال و الالتزام
قياس مستوى تحضير مواد الاجتماع و ما إذا تم توزيعها على الأعضاء مسبقاً	جودة التحضير
التأكد ما إذا تم إدارة الاجتماع بشكل فعال و جودة إدارة وقت الاجتماع	فعالية رئاسة الاجتماع
التأكد ما إذا كانت المناقشات هادفة ومثمرة و ما إذا تم الاستماع إلى جميع وجهات النظر قبل اتخاذ القرارات والتصويت	جودة المناقشات والقرارات

مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

أولاً: تقييم الاجتماع وفق المؤشر (2)

في معيار الامتثال والالتزام – الاصدار الخامس



معيار الامتثال والالتزام

يعمل المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي على تقييم المخاطر على مستوى المنظمة و كفاءة أداءها من خلال تقييمها في المعايير الثلاثة (معيار الامتثال و الالتزام ، معيار الشفافية ومعيار السلامة المالية) .

وتعد **الجمعية العمومية** ضمن المؤشرات الرئيسية ضمن معيار **الامتثال والالتزام** وذات الوزن العالي في هذا التقييم.

لذلك يمكننا الاستفادة من هذا التقييم لتحديد مستوى رضا الجهة المشرفة على الجمعية والبناء عليه في تطوير أداء الجمعية في هذا الإطار.



هدف المعيار

يقيس مدى امتثال والتزام الجمعيات الأهلية بالأنظمة واللوائح والضوابط السارية والمنظمة لأعمالها

10 مؤشرات رئيسية

30 ممارسة

كيفية قياسه



مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

معيار الامتثال و الالتزام

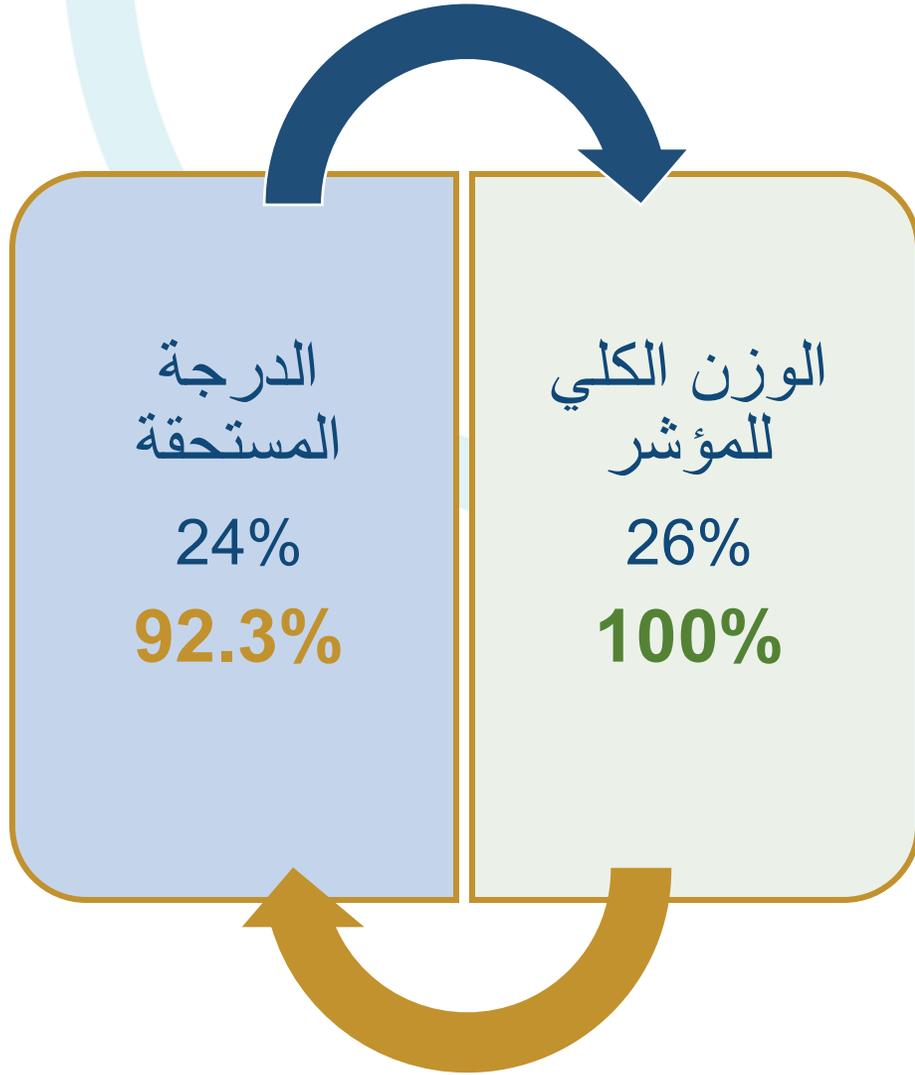
المؤشر 2 : الجمعية العمومية

وصف المؤشر : قدرة الجمعية على إدارة ملف الجمعية العمومية بكفاءة عالية وتطبيق كافة الأحكام والضوابط لزيادة فاعليته

م	هدف المؤشر	الممارسة	عدد الأسئلة
2	يركز المؤشر على قياس قدرة الجمعية على إدارة ملف الجمعية العمومية بكفاءة عالية وتطبيق كافة الأحكام والضوابط لزيادة فاعليتها	حالة اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية (سجل الأعضاء)	19
		اختصاصات الجمعية العمومية العادية	الوزن
		حالة اشتراكات أعضاء الجمعية العمومية	26%

مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

معيار الامتثال والالتزام



1. تم إبراء ذمة مجلس الإدارة للدورة المنتهية في الاجتماع الثاني بعد انتخابات مجلس جديد بتاريخ 2023/11/01م وهذا يعد متأخر و لذلك لم فقدنا درجتين من المؤشر .
2. وقد تم تحقيق كامل النقاط في بقية الاسئلة (18)

جمعية سهايت للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



ثانياً : تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

تحول استراتيجي مستدام



تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

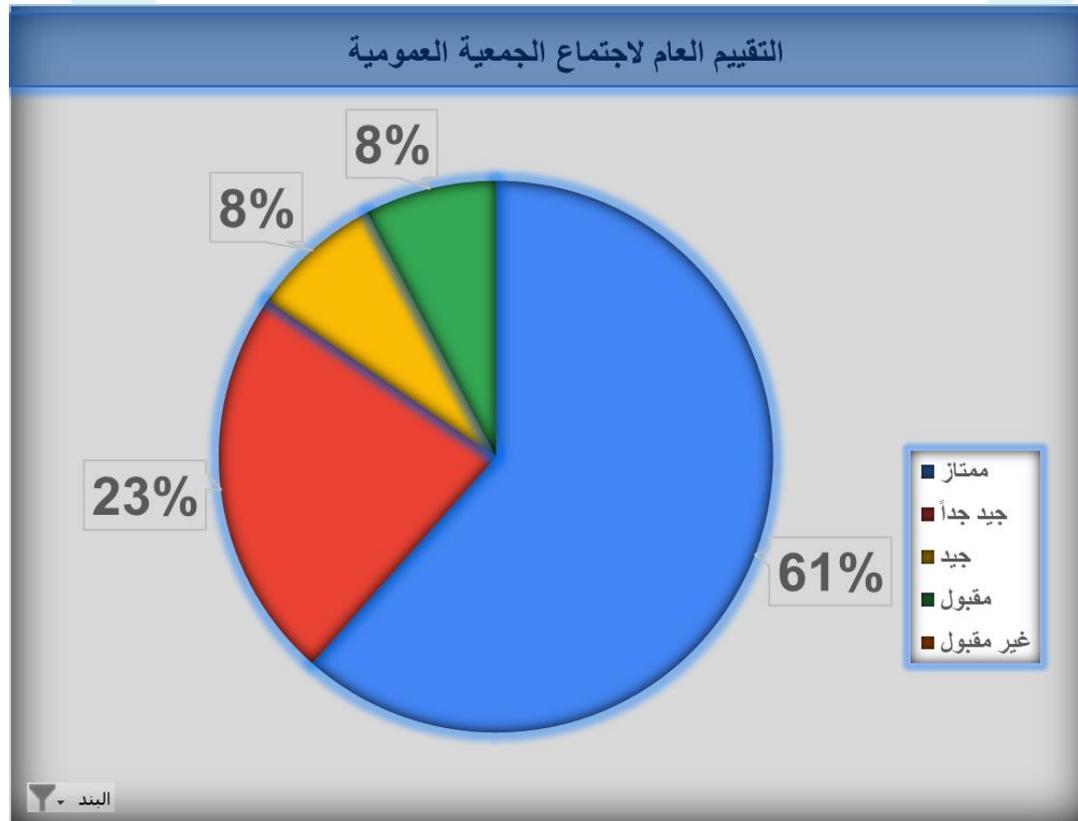
لقياس مستوى اجتماع الجمعية العمومية من زاوية الأعضاء الجمعية العمومية ، جرى تصميم و نشر استبانة على أعضاء الجمعية العمومية . و بعدها تم جمع البيانات و تحليلها كما هو في الصفحات القادمة .

كما تم الاستفادة من الملاحظات الميدانية من الحضور و الاستفادة من التسجيلات و تدوين ملاحظاتهم خلال الاجتماع و تضمينها في هذا التقرير ضمن قسم الملاحظات و المقترحات .



تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

بصفة عامة كان التنظيم العام للجمعية العمومية



حجم العينة : شارك 13 عضواً في التقييم

عدد الحاضرين : 63 عضو جمعية عمومية بالأصالة و 26 بالوكالة

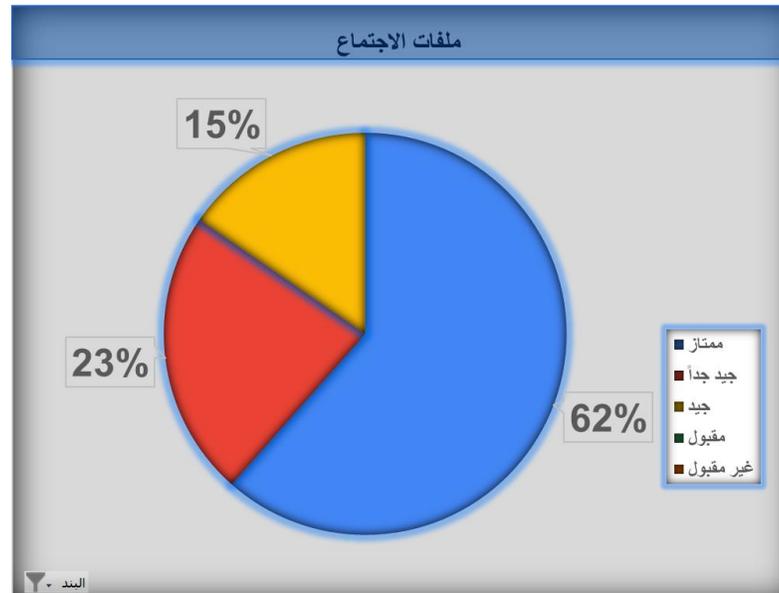
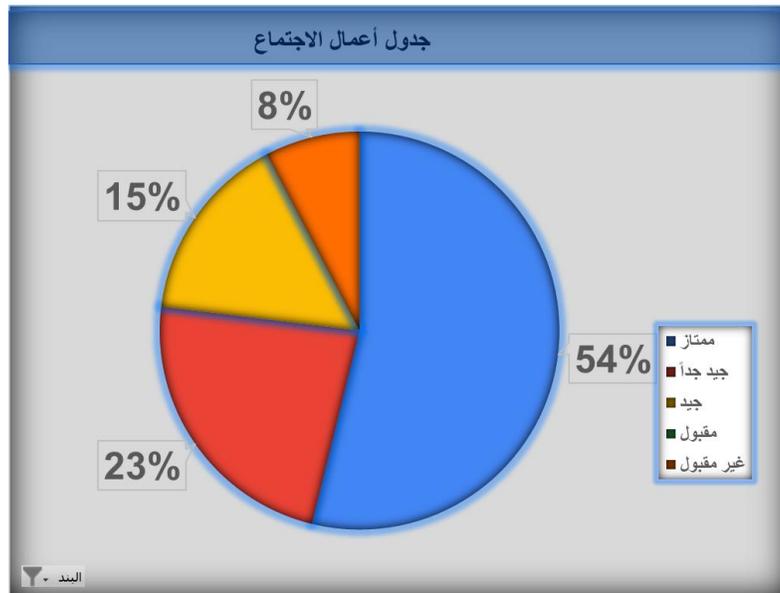
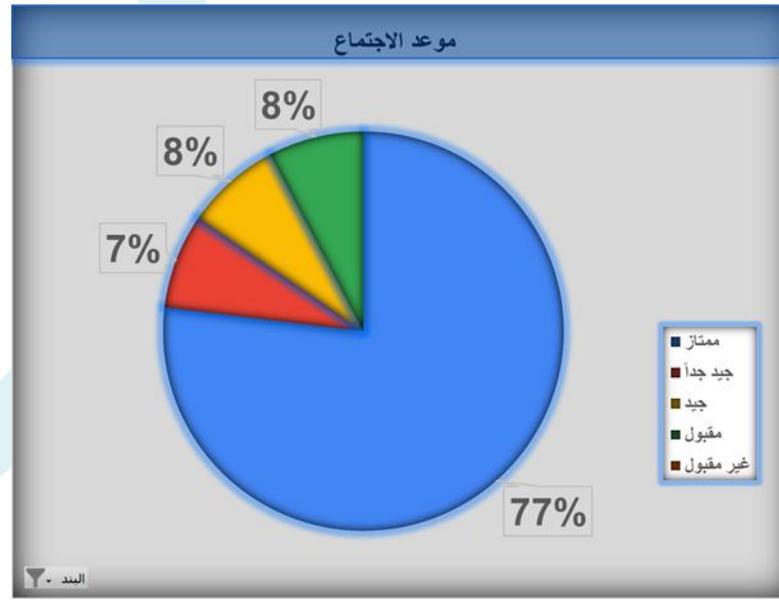
التقييم العام: 61% قيموا «ممتاز» و 23% أعطوا تقييم عام «جيد جداً» بينما قيم 8% «جيد» و 8% كان تقييمهم «مقبول»

خيارات التقييم العام:

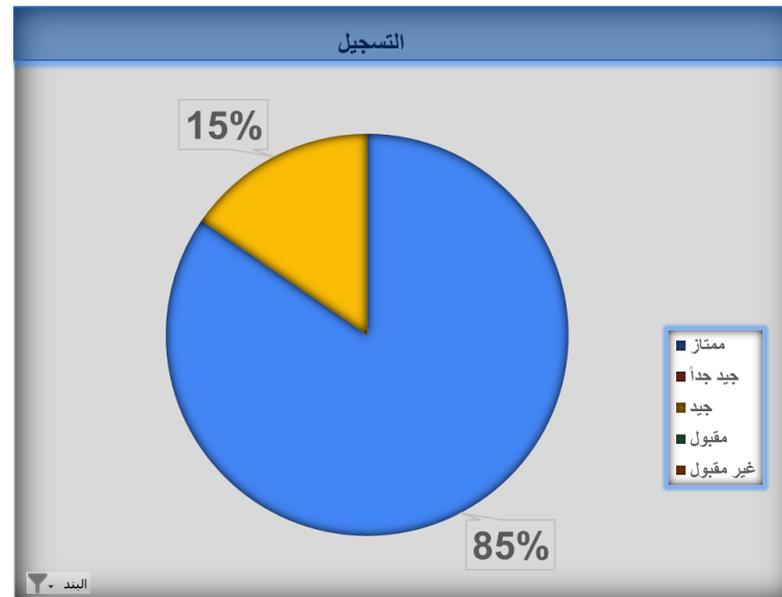
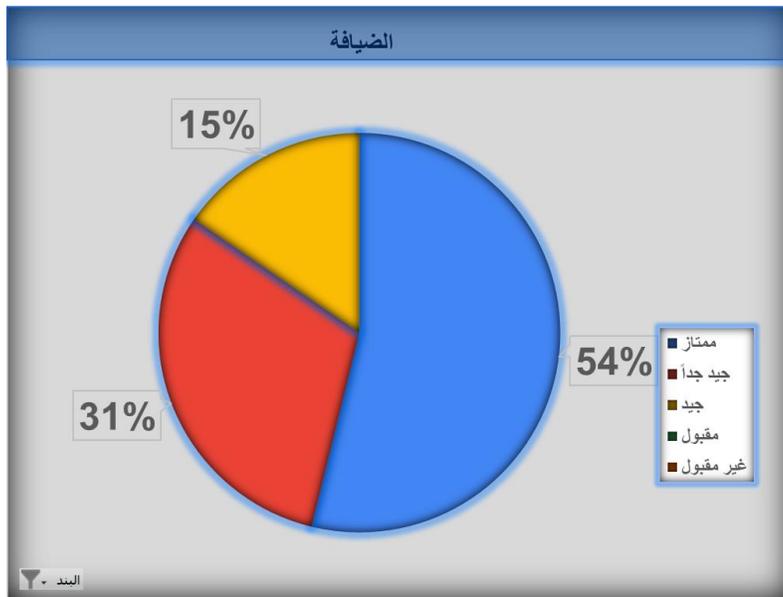
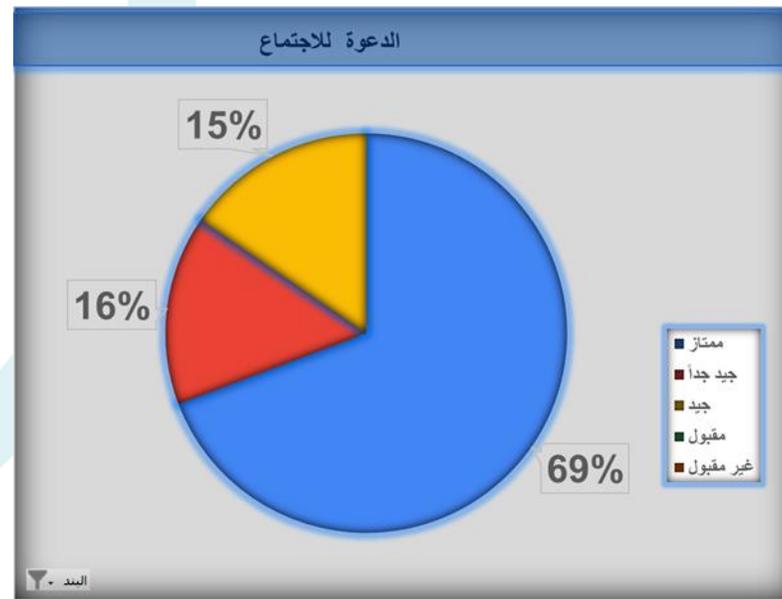
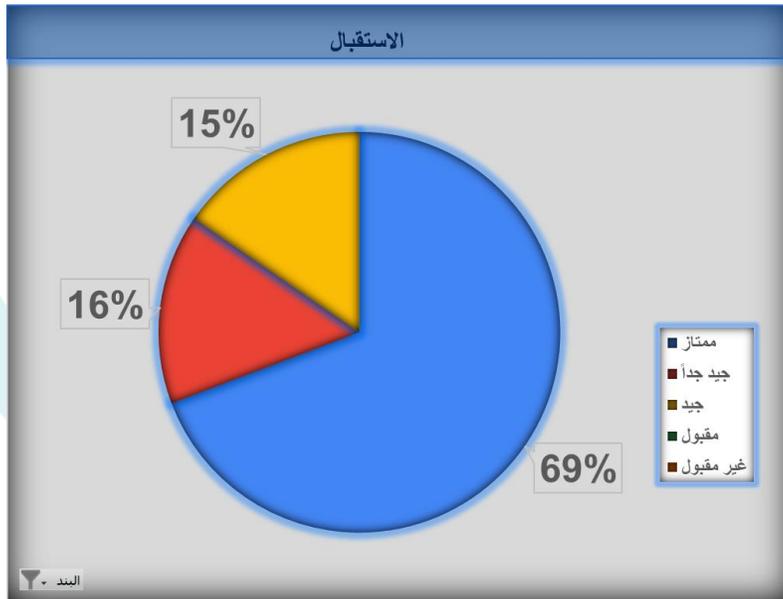
- ممتاز
- جيد
- مقبول
- سيء
- لا أعرف

مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

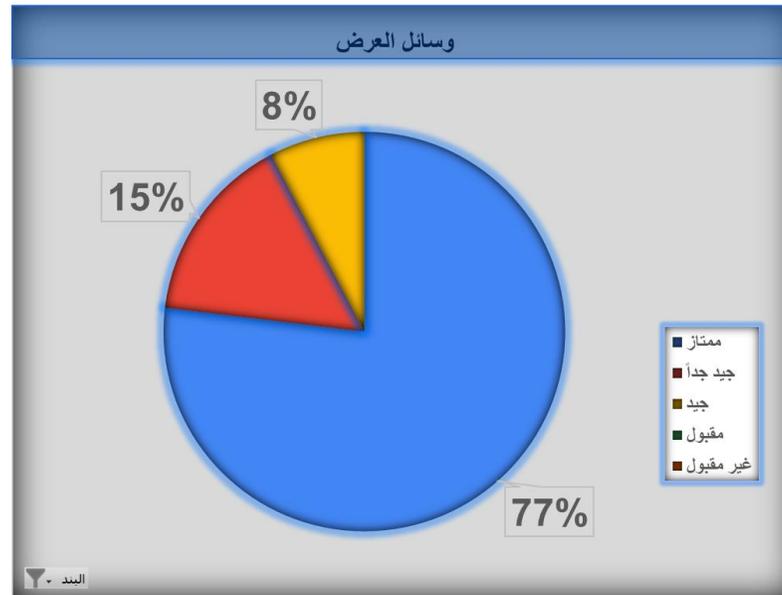
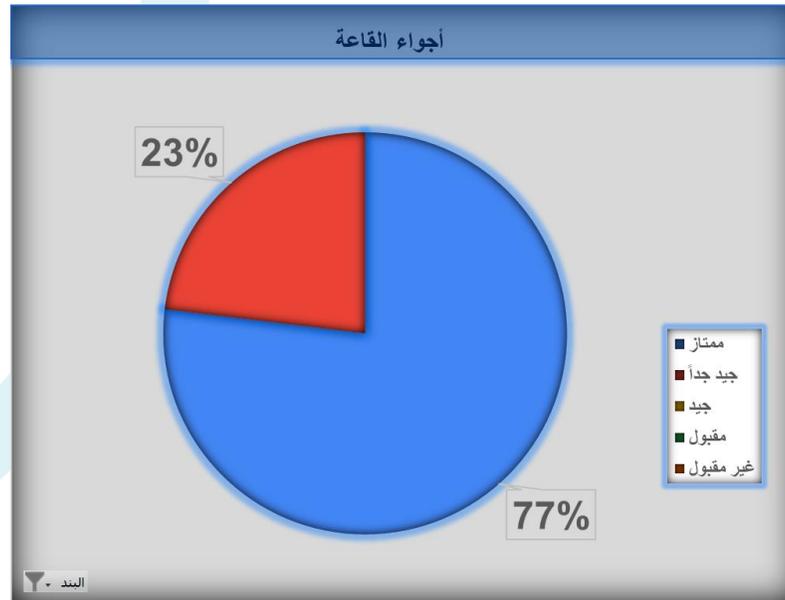
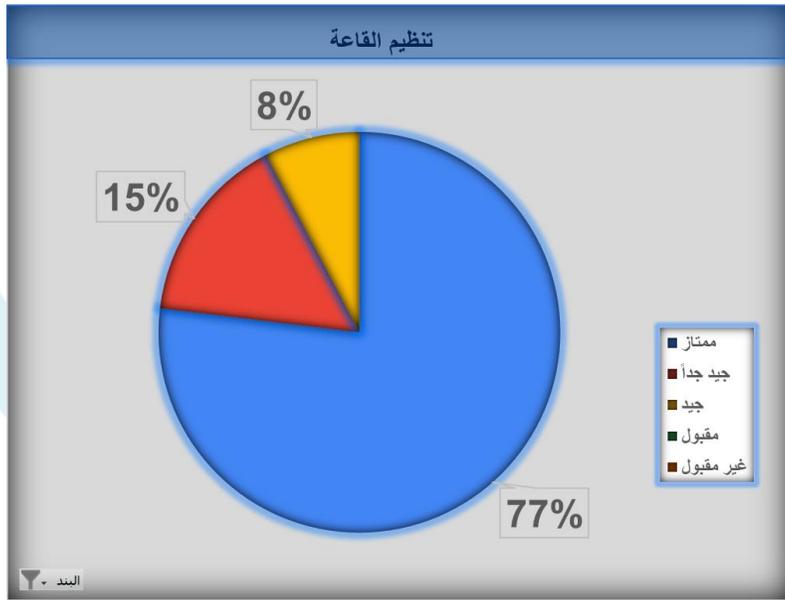
تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

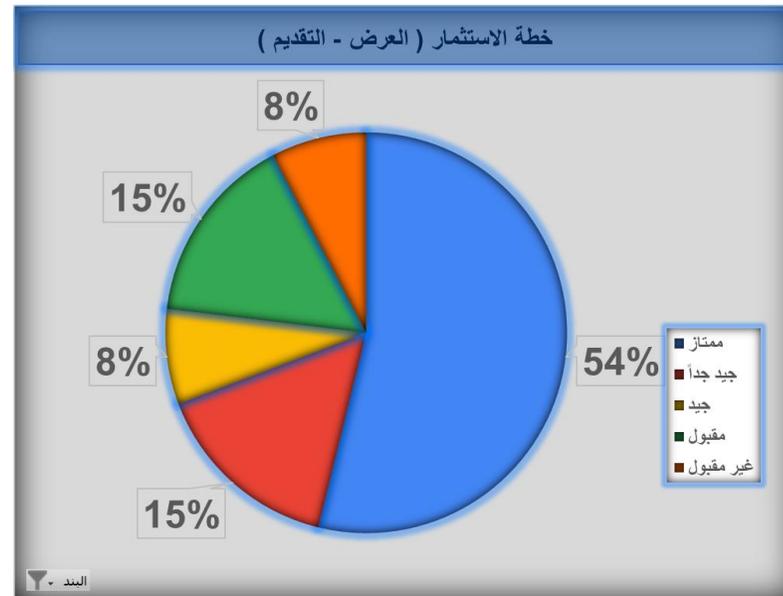
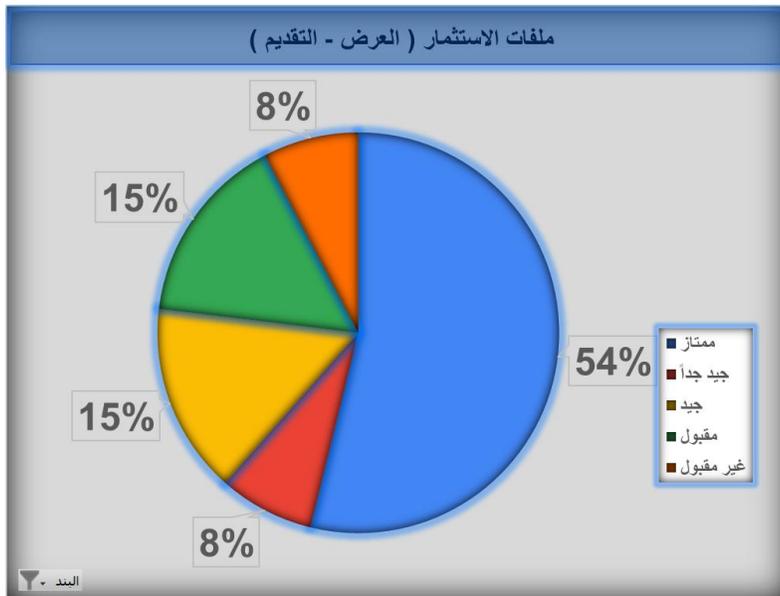
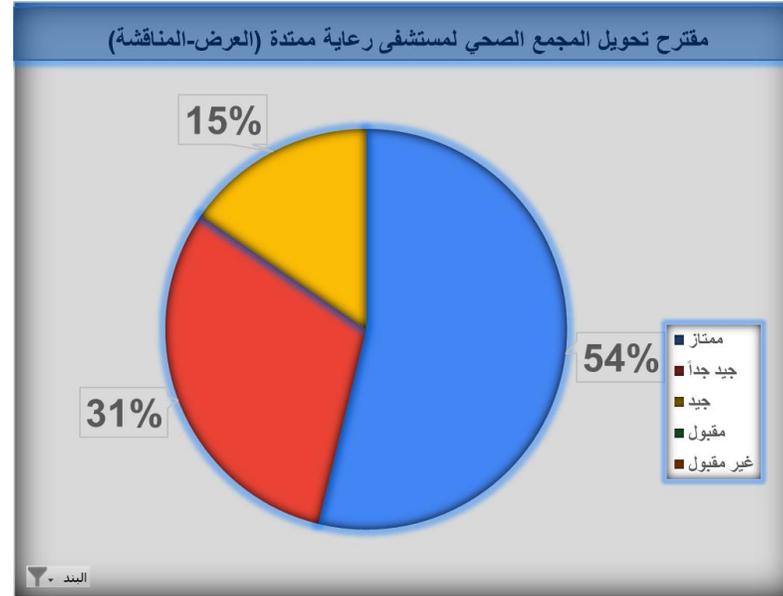
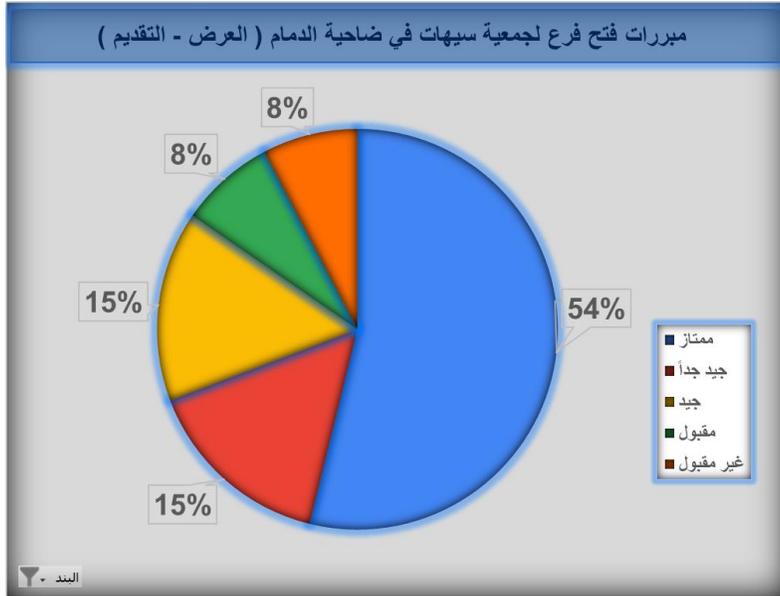


تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

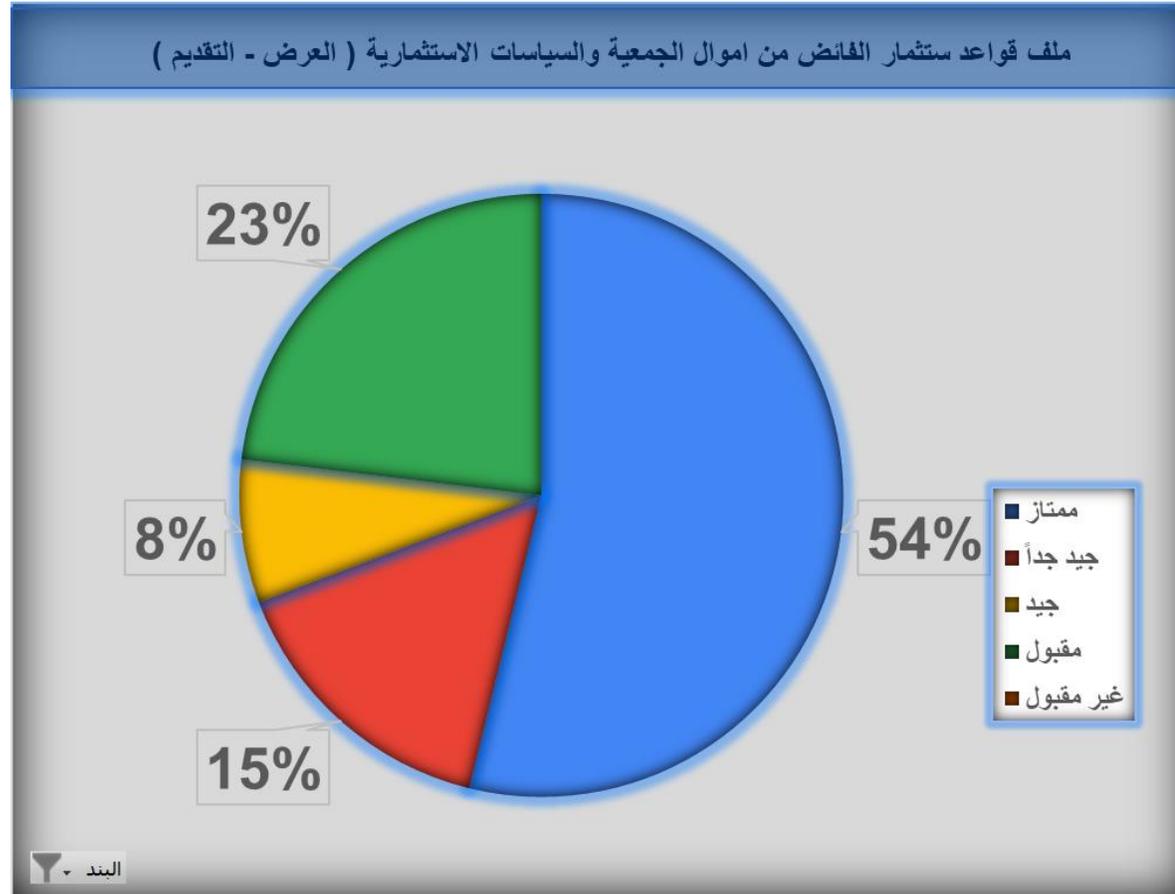


تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع





تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع





تقييم أعضاء الجمعية العمومية للاجتماع

مقترحات و ملاحظات عامة

- أنا من اشد المعجبين لنشاطات الجمعية الحالية خاصة نشاط الاستثمار واقترح ان يكون للأسر المنتجة نصيب من هذه الانشطة.
- الضيافة لم الحظها وليست ذات أهمية والتقييم فقط لإكمال الاستبيان .
- لا توجد اقتراحات.
- شكرا لرئيس الجمعية وجميع أعضاء مجلس الإدارة على الجهود المبذولة.

ثالثاً : تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع (المتطوعون و الموظفون)



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

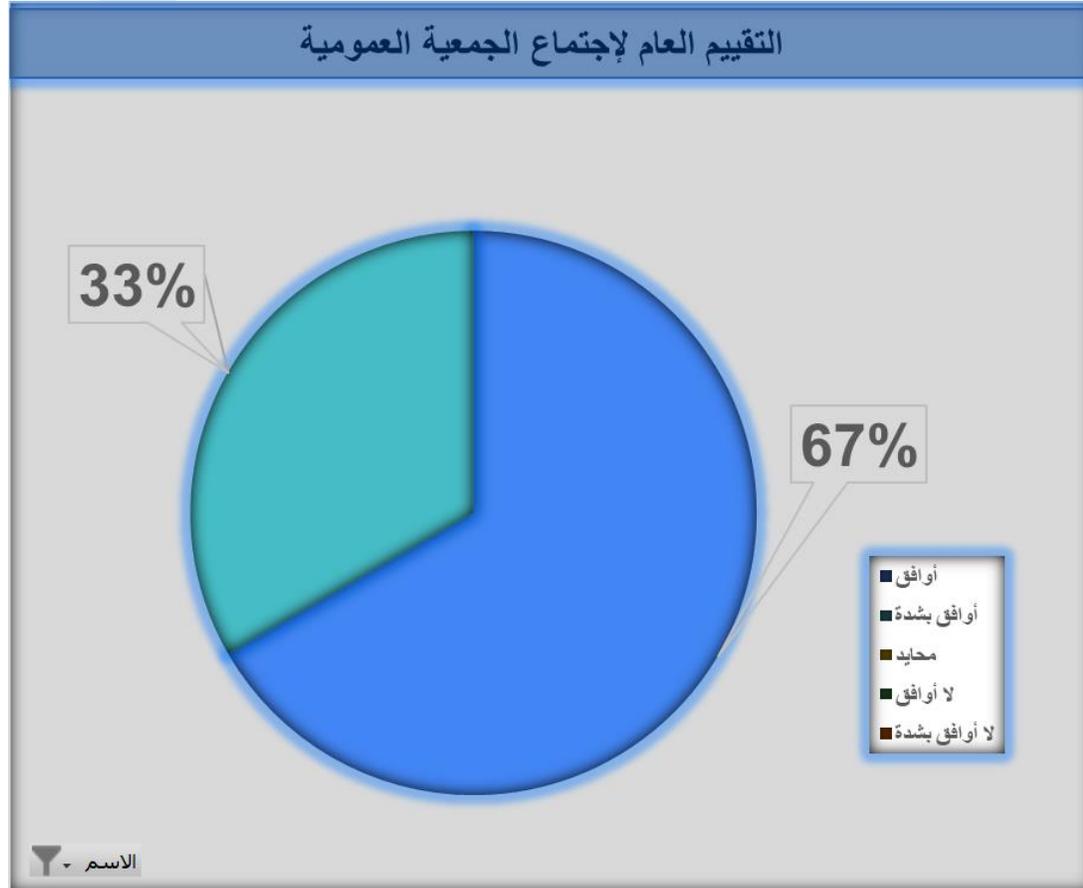
و لقياس مستوى اجتماع الجمعية العمومية من زاوية المشاركين في التنظيم للاجتماع الجمعية العمومية ، جرى تصميم و نشر استبانة على المنظمين .وبعدها تم جمع البيانات وتحليلها كما هو في الصفحات القادمة .

كما تم الاستفادة من تقييم مجموعات النقاش شملت نقاط القوة والضعف والفرص وتضمينها في هذا التقرير ضمن قسم الملاحظات والمقترحات.



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة

مستوى رضا المنظمين العام لاجتماع الجمعية العمومية



حجم العينة : 9 منظمين من أصل 43 فرداً شاركوا في تنظيم الاجتماع (موظفين ومتطوعين)

صفة المشاركين: تنوعت عينة المشاركين ما بين موظفين ومتعاونين

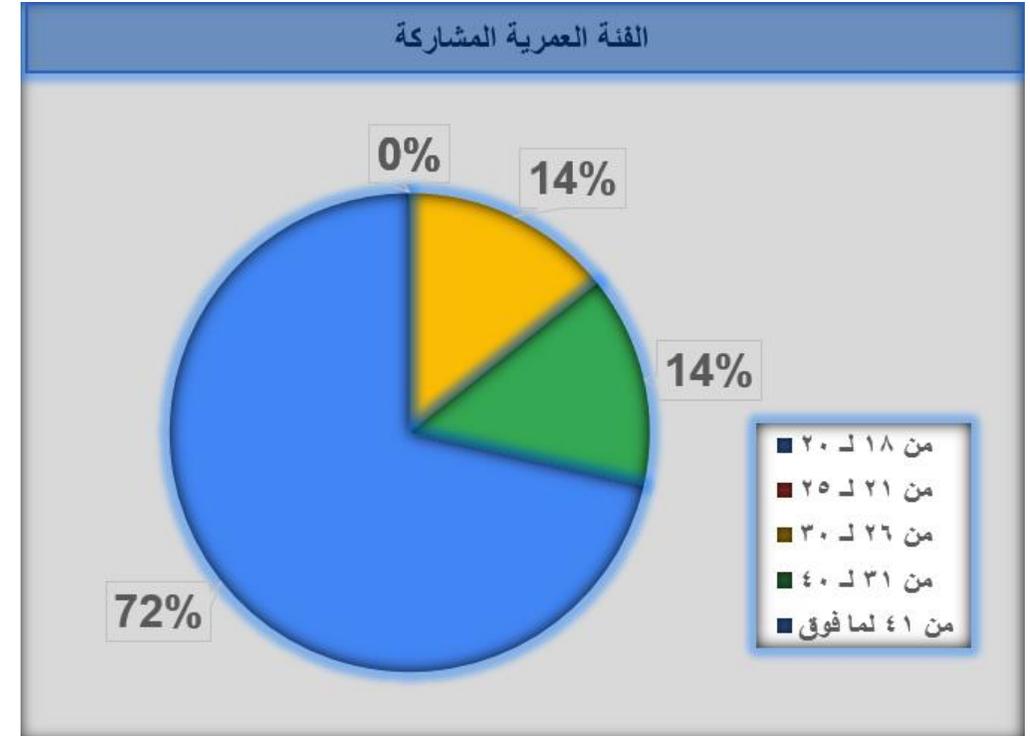
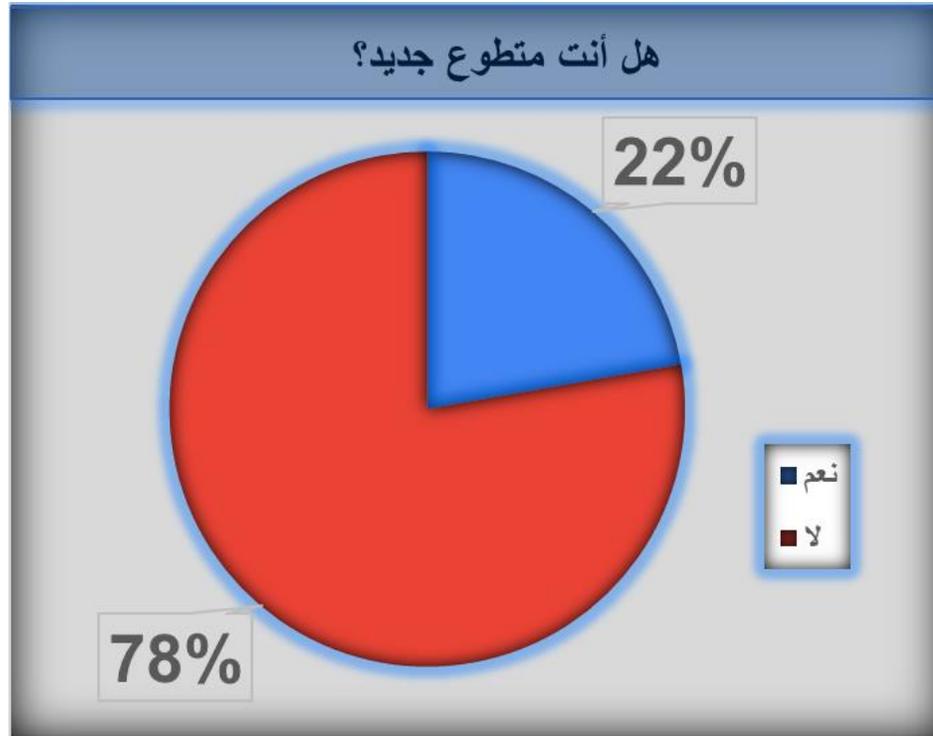
التقييم العام: 100% من المنظمين راضون عن تجربة التطوع في هذه المناسبة حيث صوت 67% "أوافق" و 33% "أوافق بشدة"

خيارات التقييم العام:

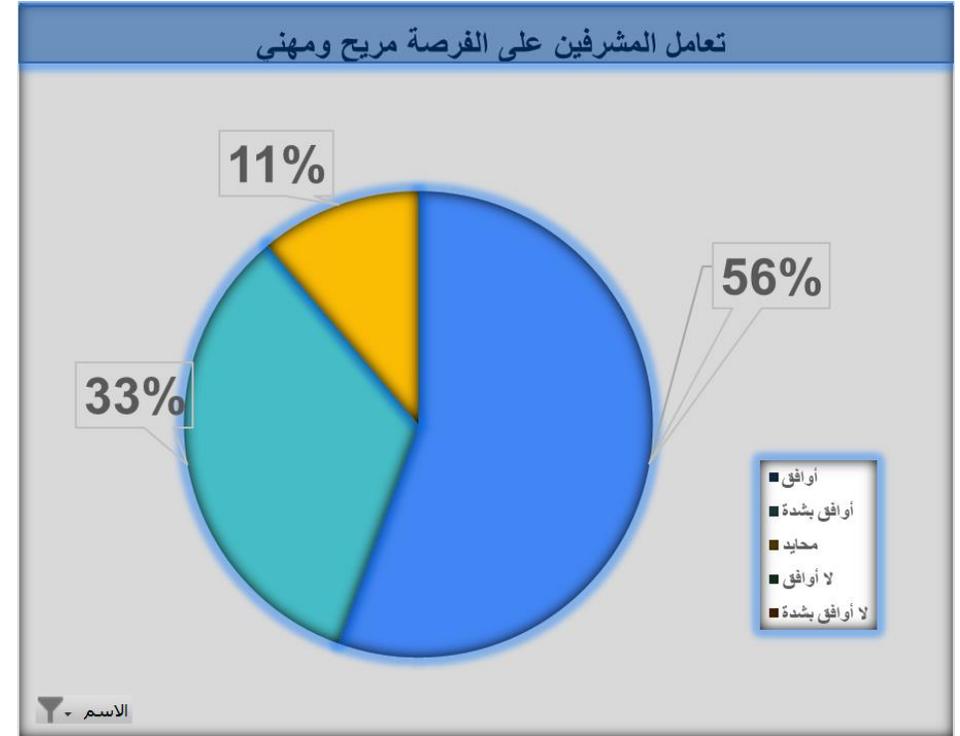
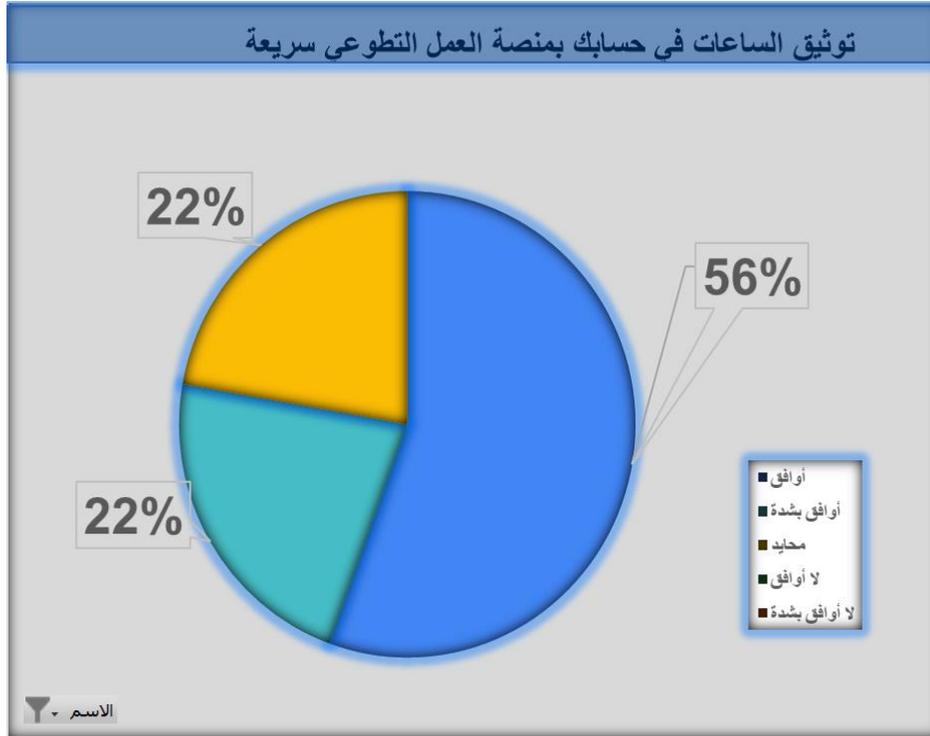
- أوافق
- أوافق بشدة
- محايد
- لا أوافق
- لا أوافق بشدة

مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

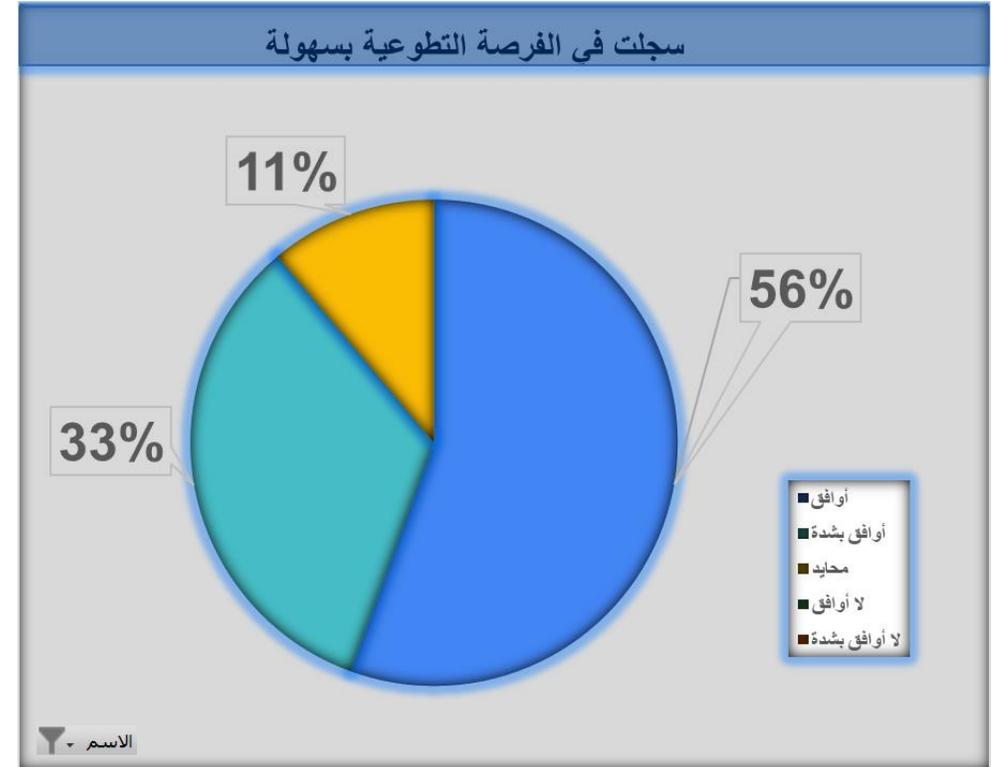
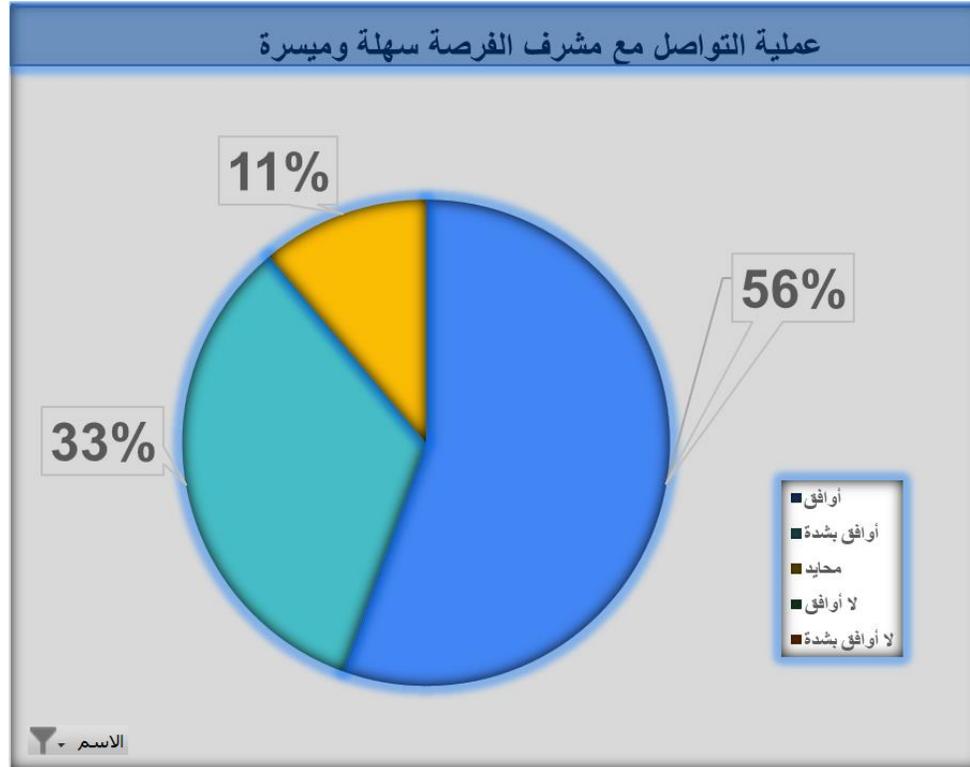
تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



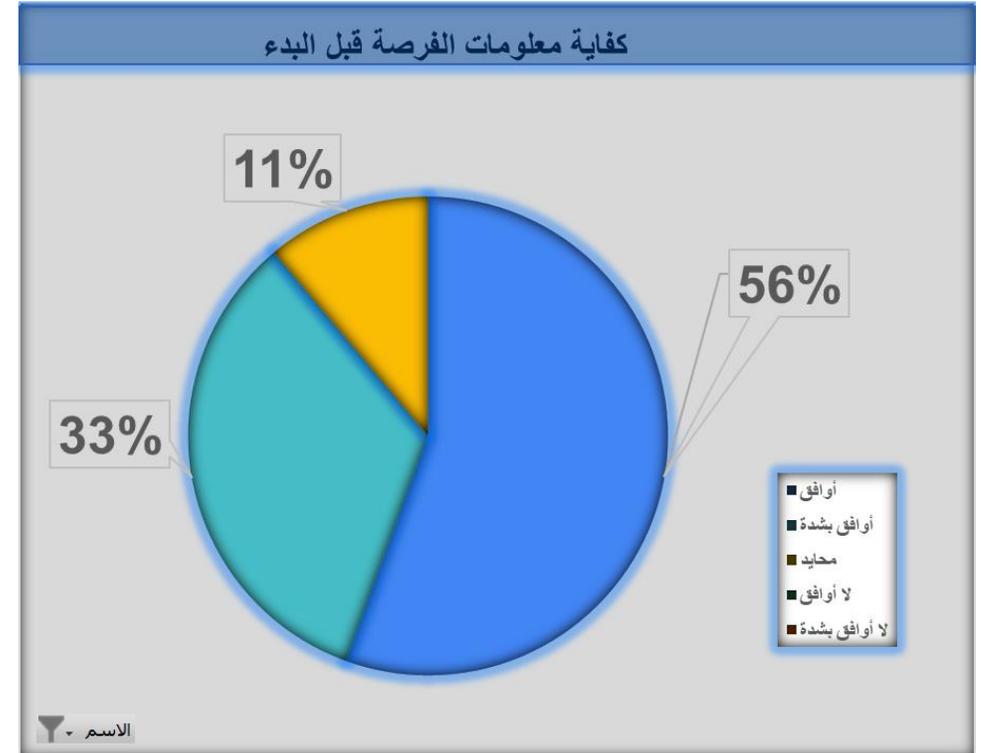
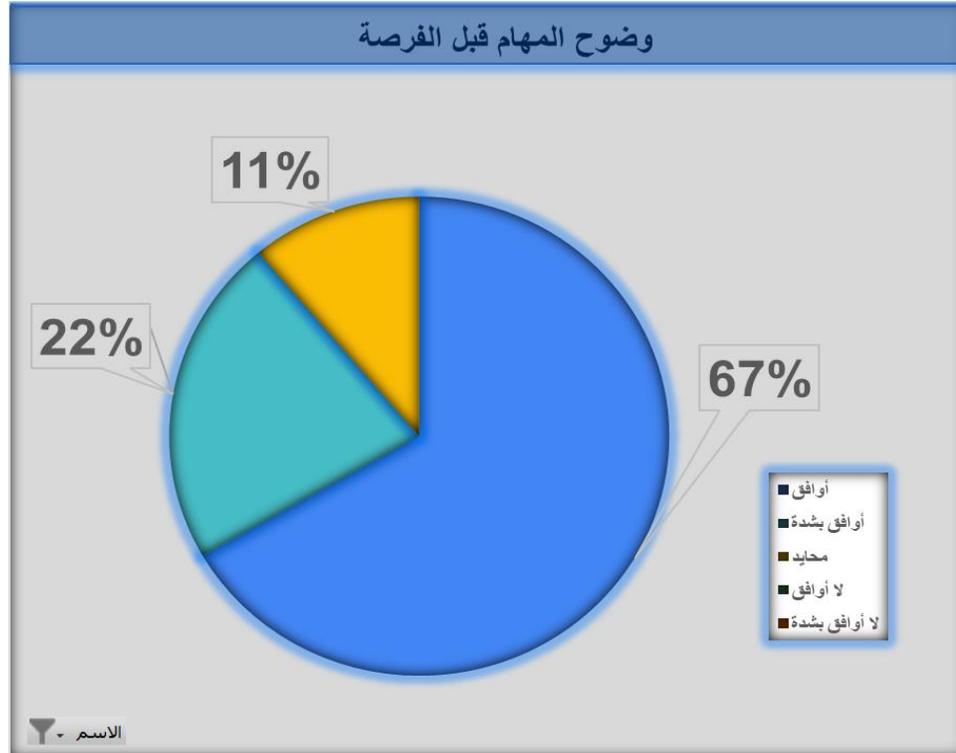
تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



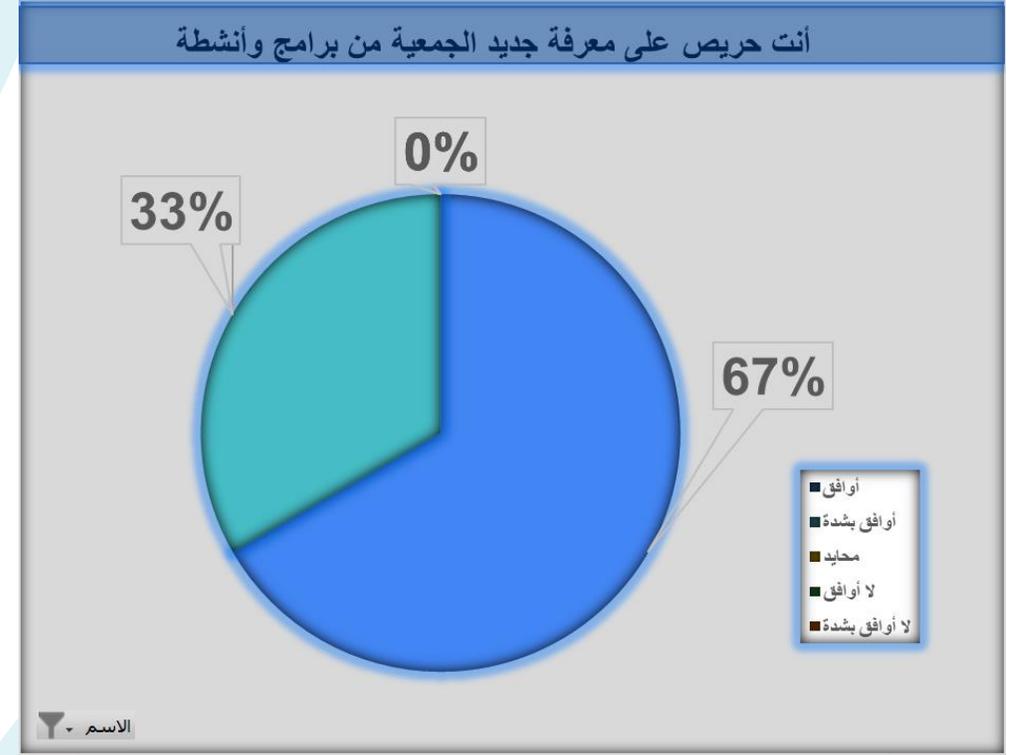
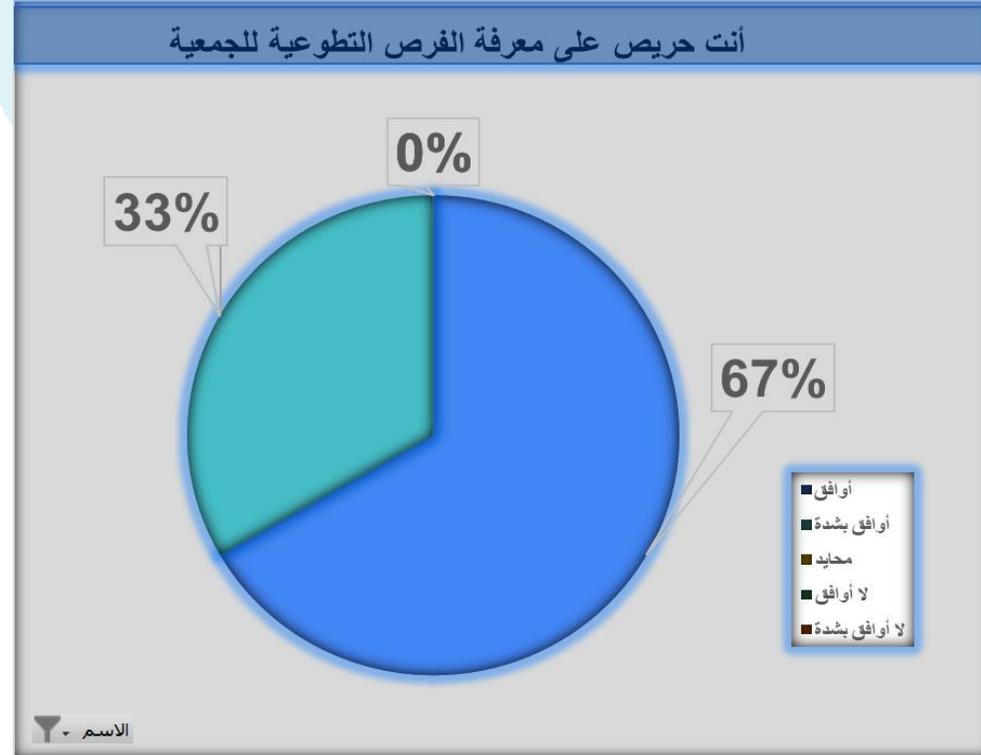
تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة



تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع أ. نتائج الاستبانة

مقترحات وملاحظات عامة

- لا يوجد ملاحظات وما يوجد هو شكرا لجهودكم وتعاونكم الواضح .
- جزاكم الله خير على المجهود الجبار ووفقكم الله وسدد خطاكم
- كل التوفيق
- فتح فرص اكثر

تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

ب. نتائج تقييم مجموعات النقاش

نقاط القوة

- **تراكم الخبرات :** تخصيص فريق عمل للتحضير و إدارة الاجتماع ساهم في اكسابهم خبرات متراكمة في فترة قصيرة .
- **المهنية في قيادة الاجتماع :** وجود منهجية واضحة ومكتوبة تتضمن هيكله المسؤوليات وآليه توزيع المهام فيما بين أعضاء الفريق قبل الاجتماع و أثناءه وبعده والتغذية الراجعة ساهم في تبني ممارسات ترفع من كفاءة اجتماعات الجمعية العمومية وإدارة اللقاءات ذات الكثافة العديدة .
- **الامتثال و الالتزام :** الحرص الكبير على اتباع جميع اللوائح والقواعد المنظمة لاجتماعات الجمعية العمومية وتقديم كافة المعلومات اللازمة لنجاح الاجتماع.
- **بيئة إيجابية:** كانت البيئة التنظيمية في الاجتماع إيجابية ومحفزة على المشاركة.
- **حضور مميز:** تميز الاجتماع بحضور مميز من أعضاء الجمعية وحضور مميز من قبل أعضاء الجمعية العمومية مقارنة مع الاجتماع السابق.

تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

ب. نتائج تقييم مجموعات النقاش

نقاط القوة

- **مشاركة فعالة:** شارك عدد من أعضاء الجمعية العمومية بشكل فعال في النقاشات وطرحوا الأسئلة والتعليقات،
- **روح إيجابية:** سادت روح إيجابية وبناءة خلال الاجتماع، مما ساهم في إنجاز الأعمال بشكل سلس واتخاذ القرارات المناسبة.
- **كفاءة الوصول للمعلومات:** نشر المعلومات المتعلقة بإجراءات ومواد اجتماع الجمعية العمومية قبل وبعد المناسبة على نطاق أوسع من خلال موقع الجمعية الإلكتروني ومنصات التواصل الاجتماعي يعتبر نقطة قوة تستحق البناء عليها مع ملاحظة تأخر بعض التقارير قبل الاجتماع.

تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

ب. نتائج تقييم مجموعات النقاش

نقاط الضعف

- **الشفافية:** تأخر تجهيز وتوفير الملفات الخاصة بخطة الإستثمار والتحول الإستثماري.
- **الأدوات والوسائل:** نقص في توفير بعض الأدوات المكتبية.
- **تنظيم الاجتماع:** عدم وضوح نقطة التوجيه والمسارات.

تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

ب. نتائج تقييم مجموعات النقاش

الفرص

- **تعزيز التواصل:** يمكن الاستفادة من الحضور المميز لأعضاء الجمعية لتعزيز التواصل بينهم وبين إدارة الجمعية.
- **تفعيل دور الأعضاء:** يمكن تفعيل دور أعضاء الجمعية من خلال إشراكهم بشكل أكبر في اتخاذ القرارات وتنفيذ البرامج والأنشطة من خلال تصميم فرص تطوعية مناسبة.
- **استقطاب المزيد من المتطوعين :** يمكن الاستفادة من الكفاءات في المجتمع من الجنسين و رفع مستوى الخبرة لديهم في ادارة اجتماعات الجمعية العمومية مستقبلاً وضمان تمثيل احتياجات جميع أعضاء الجمعية بشكل أفضل.
- **استخدام التكنولوجيا لتعزيز الكفاءة و الجاهزية :** امكانية استثمار وجود تقنيات الاجتماع عن بعد والعمل على اكتساب الخبرة في هذا المجال من خلال اعتماد اجتماعين للجمعية العمومية احدهما حضوري والآخر عن بعد. كما يمكن استخدامها لتحسين كفاءة عمليات المشاركة والتصويت وتقديم خدمات أفضل لأعضاء الجمعية العمومية.

تقييم المشاركين في التنظيم للاجتماع

ب. نتائج تقييم مجموعات النقاش

الفرص

- **ورش تعزيز الوعي :** تنظيم فعاليات وورش عمل تستهدف الأعضاء بغرض زيادة الوعي بأعمال الجمعية خصوصاً فئة الشباب من الجنسين .
- **تنويع اساليب التواصل :** ابتكار وسائل تواصل اضافية تساعد في رفع فرص الوصول إلى الأعضاء بشكل خاص والمجتمع بشكل عام. **آراء الحاضرين و تعزيز المشاركة :** يمكن استثمار المناسبة بجمع آراء الحاضرين بعد كل اجتماع من خلال استطلاعات الرأي المباشرة أو المقابلات. ويمكن استخدام هذه التعليقات لتحسين الاجتماعات المستقبلية.
- **إجراء دراسات مسحية :** إجراء هذه الدراسات لقياس احتياجات أعضاء الجمعية العمومية من شأنه أن يساعد الجمعية على التأكد من أنها تلبي احتياجات أعضائها بشكل أفضل.
- **استخدام التكنولوجيا لتحسين كفاءة علاقات الأعضاء :** على سبيل المثال، يمكن استخدام أنظمة إدارة علاقات العملاء (CRM) لمتابعة بيانات الأعضاء .

جمعية سهايت للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



رابعاً : تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع

تحول استراتيجي مستدام



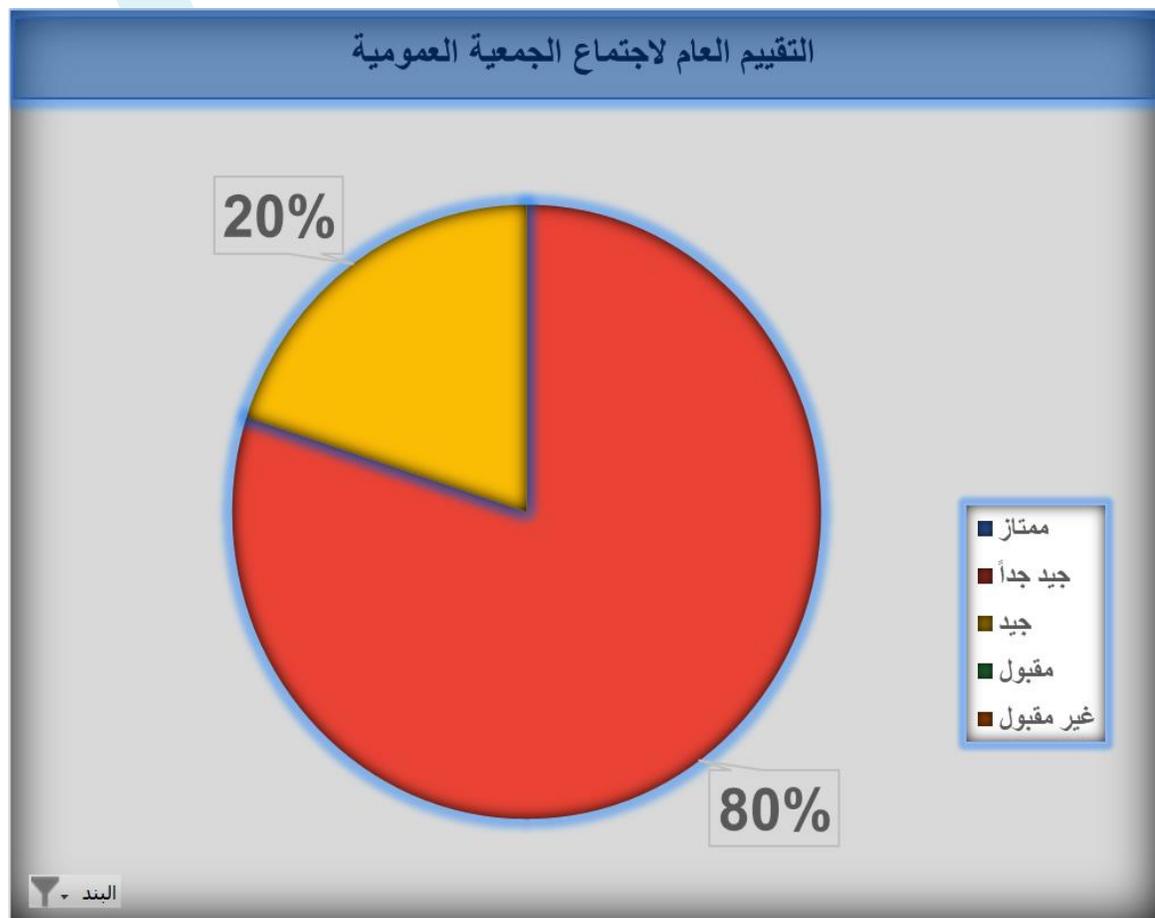
تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع

لقياس مستوى اجتماع الجمعية العمومية من زاوية ورؤية مجلس الإدارة، فقد جرى تصميم وإرسالها للأعضاء. وبعدها تم جمع البيانات وتحليلها كما هو في الصفحات القادمة.

و يتوقع من المجلس أن يتدارس مخرجات هذا التقييم ورفع التوصيات للعمل بموجبها في الاجتماعات القادمة.



تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



حجم العينة : شارك خمسة من أعضاء المجلس في الاجابة على التقييم الخاص (6 أعضاء)

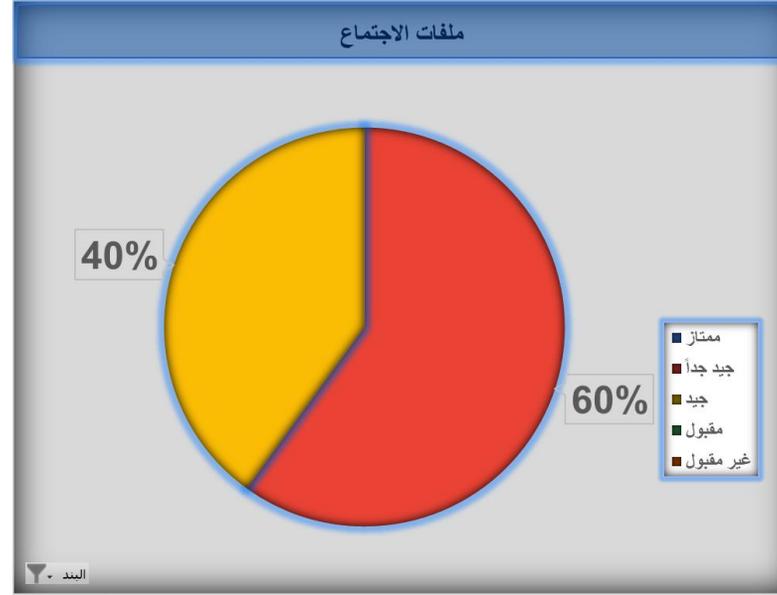
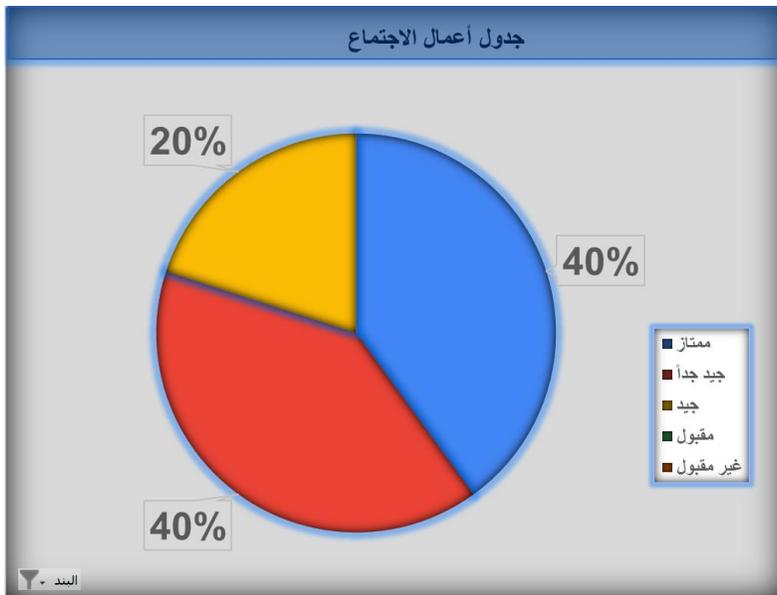
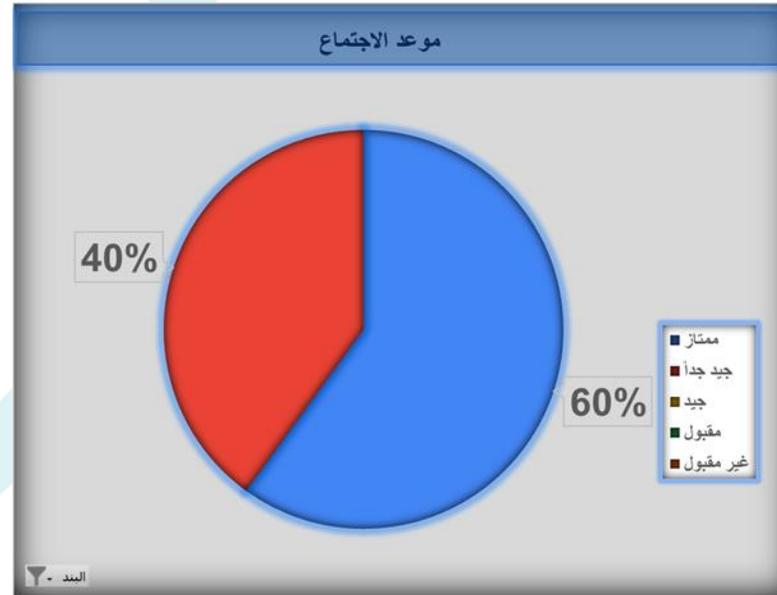
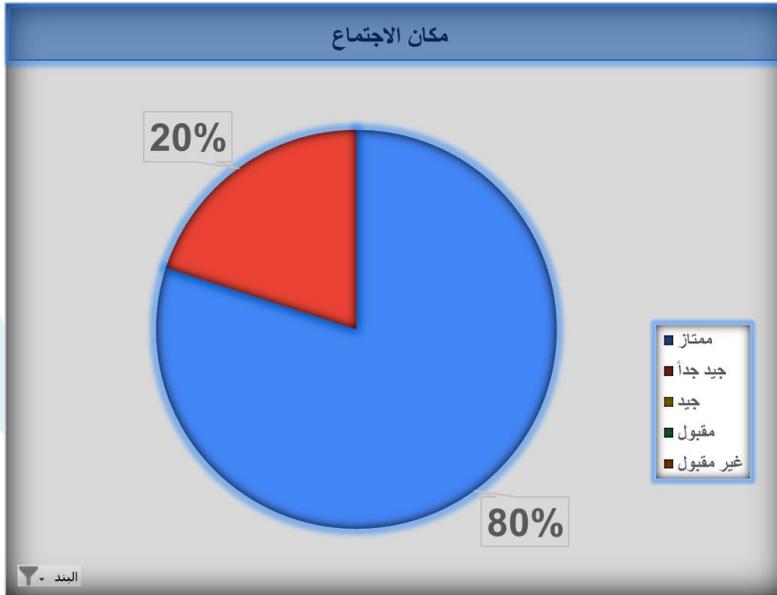
التقييم العام: 80% قيموا «جيد جداً» و 20% أعطوا تقييم عام «جيد»

خيارات التقييم العام:

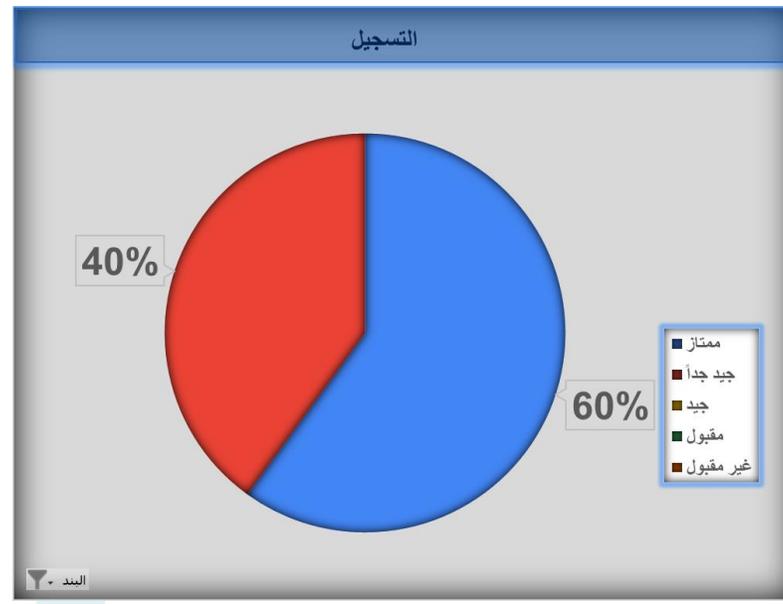
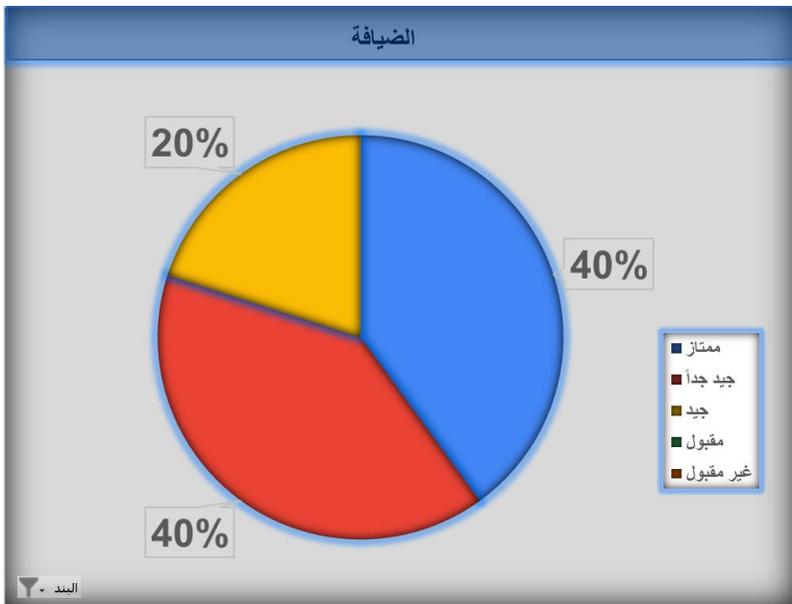
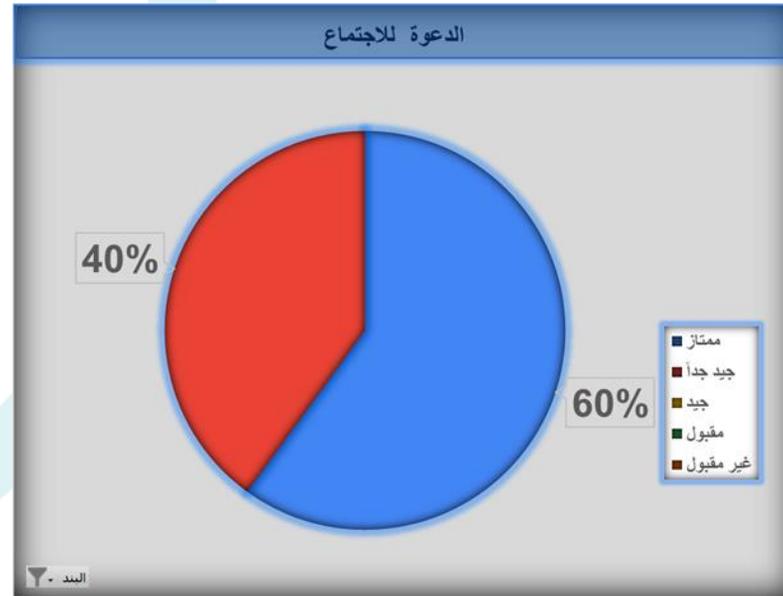
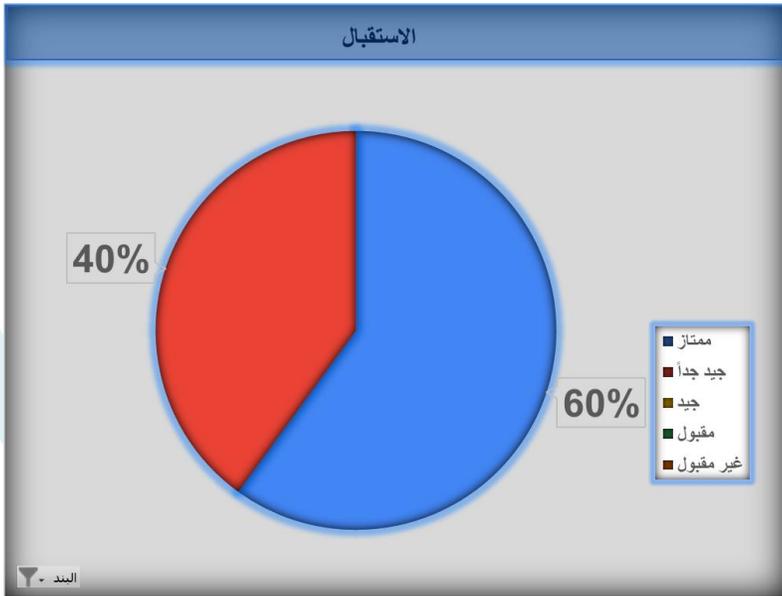
- ممتاز
- جيد
- جيد جداً
- مقبول
- سيء

مجلس الإدارة "تحول استراتيجي مستدام"

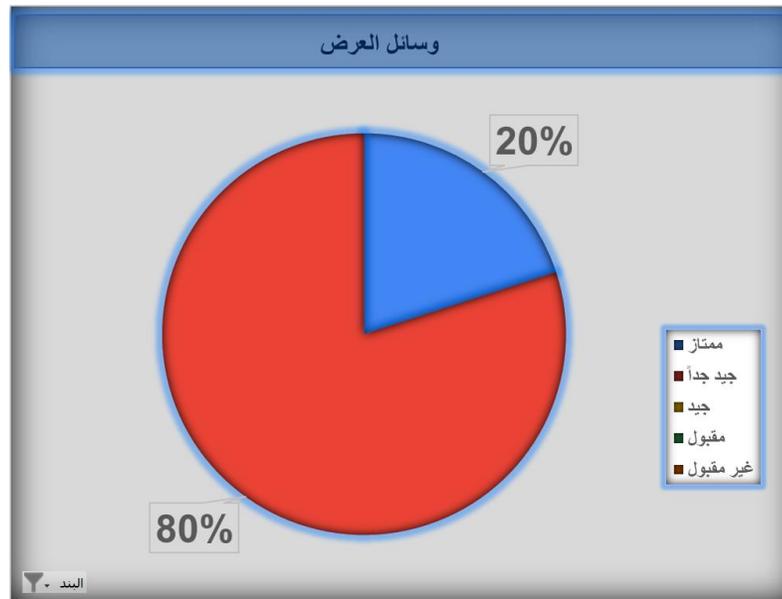
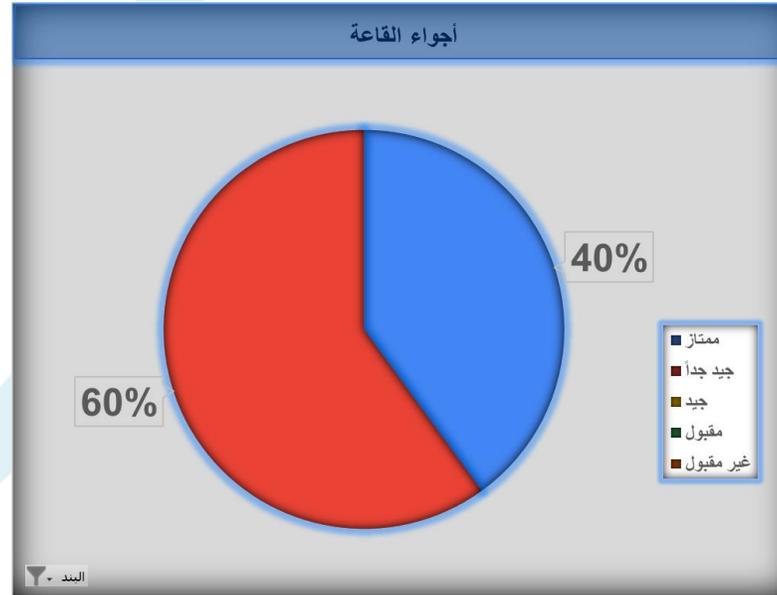
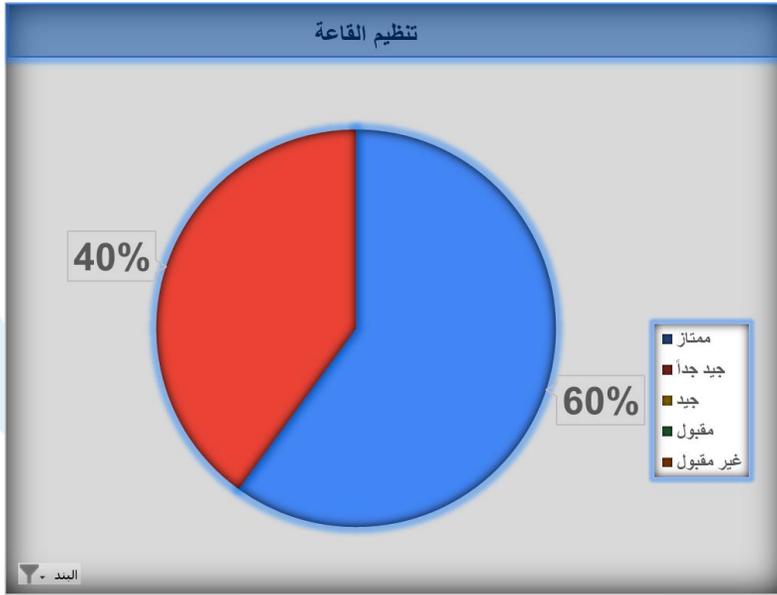
تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



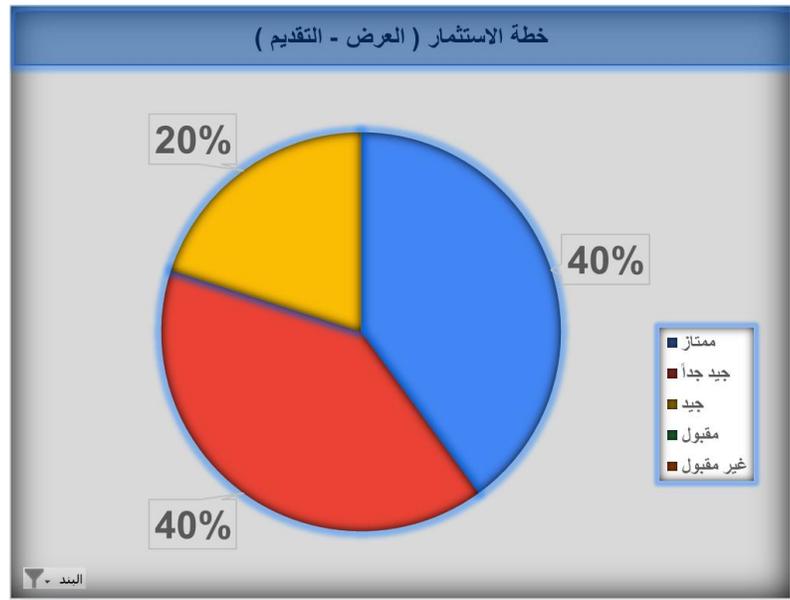
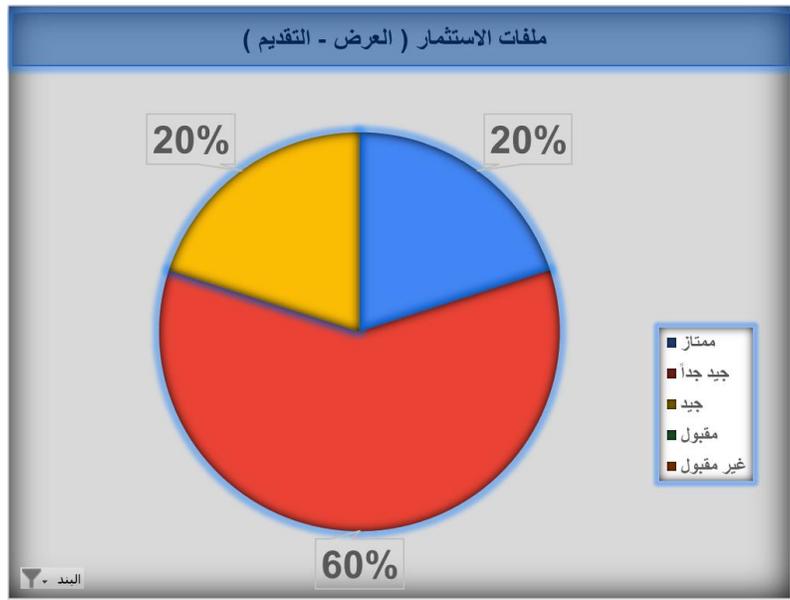
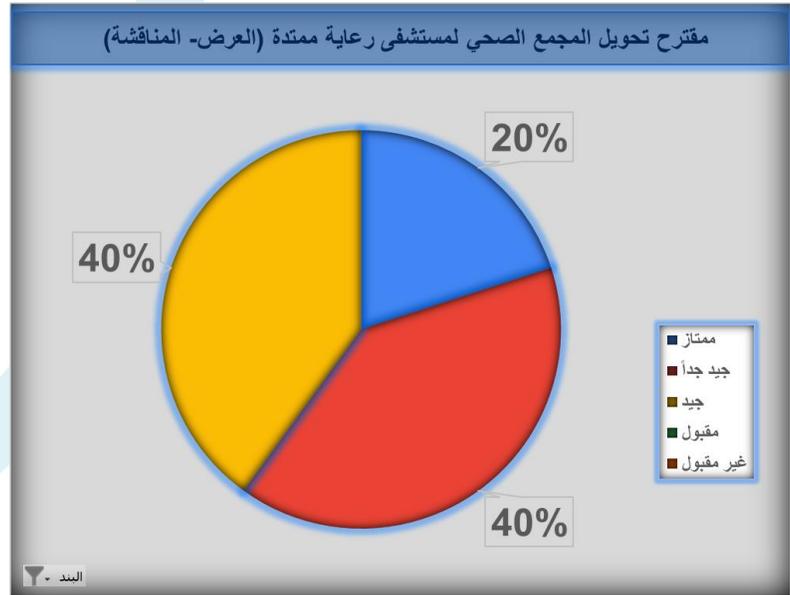
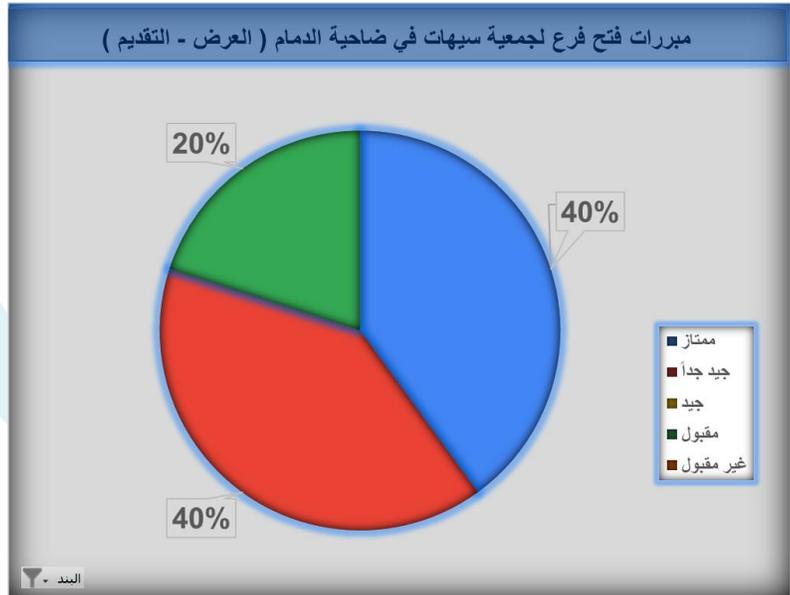
تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



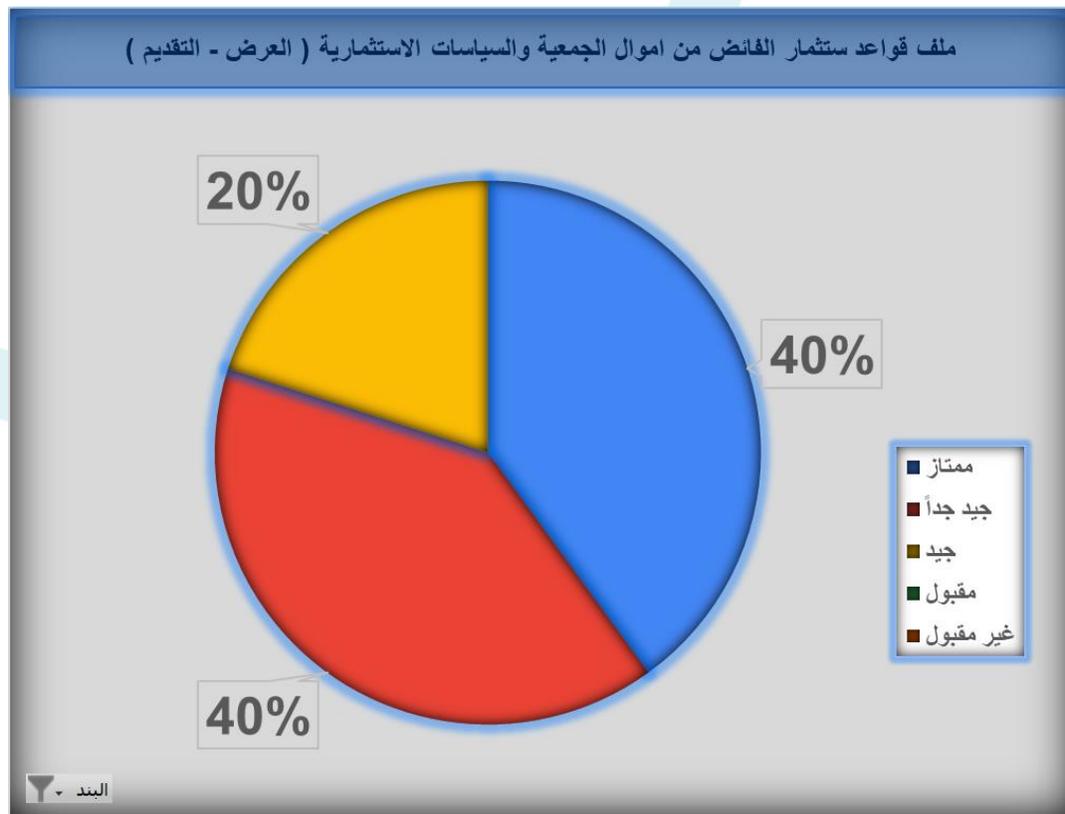
تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع



تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع





تقييم أعضاء مجلس الإدارة للاجتماع

مقترحات و ملاحظات عامة

- ضرورة تجهيز مواد الاجتماع و إرسالها لأعضاء الجمعية العمومية بوقت كافي.

جمعية سهايات للخدمات الاجتماعية
Saihat Society For Social Services



سهايات

توصيات المجلس

تحول استراتيجي مستدام



توصيات المجلس

- **تحسين التنظيم :** يجب تحسين تنظيم الاجتماعات من خلال و الاستفادة من الدليل الاسترشادي لأفضل الممارسات لعمل الجمعية العمومية في الجمعيات الأهلية و وضع جدول زمني محدد وتأمين جميع الاحتياجات اللوجستية و وضع قوائم تدقيق (Checklists) لضمان جودة الاجتماع .
- **تشجيع المشاركة :** يجب تشجيع أعضاء الجمعية على المشاركة بشكل فعال في النقاشات من خلال توفير فرص لطرح الأسئلة والتعليقات و إبداء الملاحظات و استحداث وسائل مختلفة للاستفادة من رأي المعنيين و التي من بينها المقابلات المباشرة و الاتصال الهاتفي.
- **إدارة الوقت بشكل أفضل :** يجب إدارة الوقت بشكل أفضل خلال الاجتماعات من خلال تحديد مدة زمنية محددة لكل بند من بنود جدول الأعمال.
- **تعزيز التواصل :** يجب تعزيز التواصل بين أعضاء الجمعية و إدارة الجمعية من خلال عقد اجتماعات دورية و توزيع نشرة خاصة لأعضاء الجمعية العمومية.
- **تفعيل دور الأعضاء :** يجب تفعيل دور أعضاء الجمعية من خلال تصميم فرص تطوعية تتناسب مع خبراتهم و تخصصاتهم تشجيعاً لإشراكهم في اتخاذ القرارات وتنفيذ البرامج والأنشطة.
- **المقارنة المرجعية :** نوصي باستخدام هذا التقييم كأساس لتقييمات مستقبلية لاجتماعات الجمعية العمومية و تطوير خطة لتحسين الاجتماعات و رفع كفاءتها.

تم إعتداد التقرير والتوصيات في اجتماع مجلس الإدارة رقم 2024/13 يوم الأثنين بتاريخ 2024/11/18 م الموافق 1446/05/16 هـ.

